

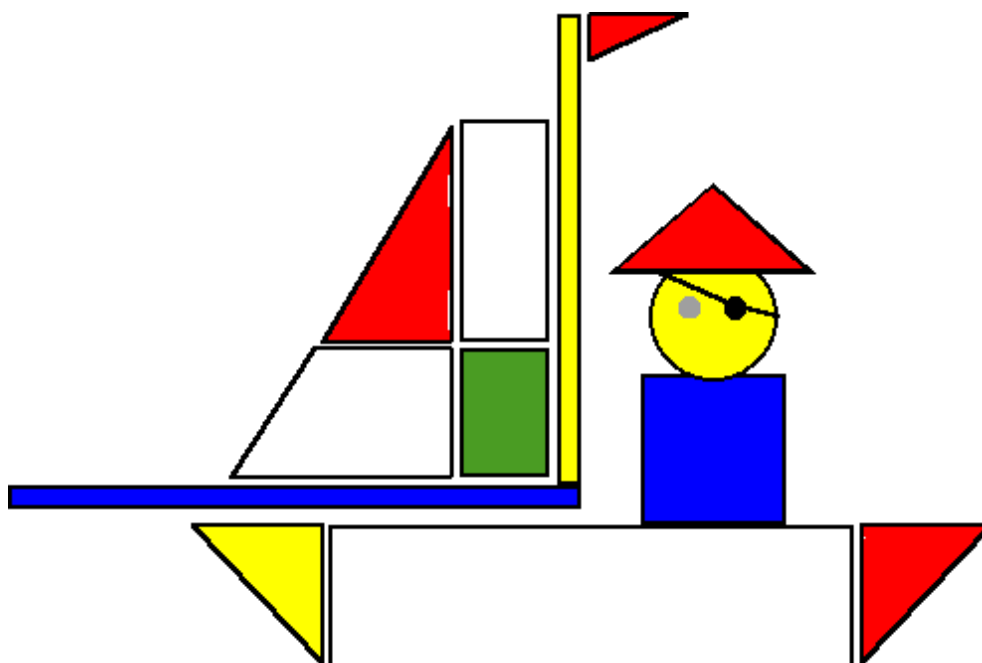
**Beleid**

**Veiligheid**

**en**

**Gezondheid**

**Kindercentrum 't Roverske**





# Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 08  
Uitgiftedatum: Januari 2024

## Inhoudsopgave:

	<b>Bladzijde</b>
1. Inleiding	3
2. Missie en Visie binnen kindercentrum 't Rovertje	4
3. Omgang grote risico's ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid	5
3.1 Fysieke veiligheid	5
3.2 Sociale veiligheid	7
3.3 Gezondheid	7
4. Omgang met kleine risico's ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid	9
5. Risico-inventarisatie	11
5.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid	11
5.2 Preventieve maatregelen op het gebied van gezondheid	11
5.3 Protocollen en werkinstructies	11
6. Thema's uitgelicht	12
6.1 Grensoverschrijdend gedrag	12
6.2 Werken met het vierogenprincipe	12
6.3 Achterwachtregeling	13
7. Eerste Hulp Aan Kinderen	15
8. Beleidscyclus	16
8.1 Beleidscyclus: van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid	16
8.2 Plan van aanpak	16
8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?	16
8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	17
9. Communicatie en afstemming intern en extern	18
10. Ondersteuning en melding van klachten	19
10.1 Ouders	19
10.2 Medewerkers	19
<b>Bijlage 1</b> Huisregels Veiligheid en Gezondheid Dagopvang locatie 't Draeckske	20
<b>Bijlage 2</b> Werken met het vierogenprincipe in kindercentrum 't Rovertje locatie 't Draeckske	29



# Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 08  
Uitgiftedatum: Januari 2024

## 1. Inleiding

Dit is het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Stichting Kindercentrum 't Rovertje, locatie 't Draeckske, dagopvang, Kerkstraat 12, 5954 BC Beesel. Met behulp van dit beleidsplan maken we inzichtelijk hoe we in het kindercentrum op deze locatie werken op het gebied van Veiligheid en Gezondheid. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan is vanaf 1 januari 2024 geldig.

Voor het ontwikkelen van dit beleidsplan is het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van 2023 als uitgangspunt genomen met de daarbij behorende huisregels Veiligheid en Gezondheid.

Vanuit deze basis werken we samen met medewerkers aan de ontwikkeling op het gebied van Veiligheid en Gezondheid gericht op het "omgaan met risico's".

Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers op de locaties zich bewust zijn van de grote risico's, zodat ze hier gericht op kunnen inspelen tijdens het dagelijks handelen.

Het doel is om grote risico's en calamiteiten te voorkomen. Vragen die hierbij ondersteunen zijn "Wat zijn risicovolle plekken en situaties op de locatie en welke incidenten willen we voorkomen op de locatie?" Pedagogisch medewerkers moeten adequaat kunnen handelen bij een incident.

Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers zich bewust zijn van de kleine risico's die er zijn bij de ontwikkeling van een kind in het kindercentrum en bij (risicovol) spelen.

Het doel is dat pedagogisch medewerkers kinderen begeleiden in het omgaan met kleine risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid en adequate hulp kunnen bieden na een klein incident.

Centraal staat de vraag of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien nodig worden maatregelen opgesteld ter verbetering.

De directeur is eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. De staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid is proceseigenaar van het beleidsplan. Om het beleid goed uit te dragen worden alle medewerkers betrokken bij het borgen en door ontwikkelen van het beleidsplan. Tijdens verschillende overleggen zal het beleid of een onderdeel van het beleid Veiligheid en Gezondheid aan bod komen. We willen continue in gesprek met elkaar blijven over het beleid om scherp te blijven op onze werkwijzen en te controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt bij veranderingen in de omgeving of situatie.



# Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 08  
Uitgiftedatum: Januari 2024

## 2. Missie en visie binnen Kindercentrum 't Rovertje

Onze missie:

Wij vangen kinderen op in een veilig en gezond kindercentrum met dagopvang en buitenschoolse opvang.

Dit doen we door :

- Kinderen te beschermen tegen grote risico's (met mogelijk grote gevolgen).
- Kinderen te leren omgaan met kleine risico's (met mogelijk kleine gevolgen).
- Kinderen te laten ontdekken en te prikkelen in hun ontwikkeling (spelend leren) vanuit een goede balans tussen uitdaging en risico.

Onze visie:

Kindercentrum 't Rovertje staat voor opvang aan kinderen van 0-12 jaar vanuit de visie spelend leren: spelen = leren en leren=spelen. Waarbij we een bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen.

Het zelf laten ontdekken en blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met andere kinderen en verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Wij bieden als basis hiervoor een veilige en gezonde speel- en leefomgeving.

Vanuit de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen we een beleid te creëren op het gebied van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers bij betrokken zijn en zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- het bewustzijn van mogelijke risico's
- het voeren van een goed beleid op grote risico's en kleine risico's
- het gesprek hierover aangaan met elkaar binnen het kindercentrum en met externe betrokkenen.

Met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Doelen op korte termijn:

- Werken volgens Het beleid Veiligheid en Gezondheid 2024 in elke locatie.
- Alle (pedagogisch) medewerkers actief mede verantwoordelijk te behouden voor de veiligheid en gezondheid in hun locatie.
- Veiligheid en Gezondheid op te nemen in overlegcyclus van de locatie om onszelf te motiveren er blijvend aandacht aan te besteden, het te evalueren en het te borgen.
- Ouders te blijven betrekken bij het creëren van een veilige en gezonde omgeving door middel van de oudercommissie en informatie- en nieuwsbrieven.
- Onze samenwerkingspartners te blijven betrekken bij de veiligheid en gezondheid op de locatie.

Doel op de lange termijn:

- Alle (pedagogisch) medewerkers, ouders en samenwerkingspartners betrokken te laten blijven bij de veilige en gezonde speel- en leefomgeving van het kindercentrum.
- Het borgen en evalueren van de veilige en gezonde speel-leefomgeving.



### 3. Omgang met grote risico's ten aanzien van Veiligheid en gezondheid

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën: fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd.

De afspraken met richtlijnen die zijn gemaakt en de maatregelen die zijn genomen om het risico tot het minimum te beperken zijn verwerkt in huisregels Veiligheid en Gezondheid Dagopvang.

De huisregels worden als **bijlage 1 (Dagopvang locatie 't Draeckske)** toegevoegd aan het beleid Veiligheid en Gezondheid. Met het jaarlijks invullen van vragenlijsten door pedagogisch medewerkers wordt geïventariseerd en geëvalueerd of de huisregels voldoen om de risico's tot het minimum te beperken en of gehandeld wordt volgens de richtlijnen en afspraken van de huisregels.

Algemene maatregelen van het kindercentrum om de veiligheid en gezondheid zo optimaal mogelijk te maken en te waarborgen:

- Het ontwikkelen van cyclische processen rondom veiligheid en gezondheid.
- Alle pedagogisch medewerkers en oproepkrachten zijn geschoold in Eerste hulp aan kinderen van het Oranje Kruis of geschoold in BHV met Eerste hulp aan kinderen van het Oranje Kruis. Jaarlijks vindt er van beide scholingen herhaling plaats met bijbehorend certificaat.
- Binnen het teamoverleg is er aandacht voor veiligheid en gezondheid.
- Elke locatie heeft een huishoudelijk medewerker of afspraken over schoonmaakwerkzaamheden met de medegebruiker van de locatie voor het verzorgen van de hygiëne en het schoonhouden van de locatie.
- Er zijn een aantal klusjesmannen voor het uitvoeren van kleine reparaties. Grote reparaties worden uitbesteed.
- Het onderhoud van de buitenspeelruimtes wordt uitbesteed aan een hoveniersbedrijf of de gemeente.

#### 3.1 Fysieke veiligheid:

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's. Deze staan hieronder benoemd met een verwijzing naar de huisregels Veiligheid en Gezondheid. In elke groep zijn de huisregels aanwezig en op elk moment in te zien.

**In de huisregels zijn de maatregelen omgezet in afspraken en richtlijnen hoe om te gaan met (grote) risico's en om (grote) risico's te voorkomen. We willen preventief inspelen op risico's en kunnen handelen met een risico.**

**Indien er een ongeval plaatsvindt met een kind of er doet zich een gevaarlijke situatie voor dan registreren medewerkers dit in het registratieformulier ongevallen of in het registratieformulier gevaarlijke situatie. Het ongeval of de gevaarlijke situatie worden onderzocht en geëvalueerd. Indien nodig worden er passende maatregelen getroffen om het ongeval of de gevaarlijke situatie te voorkomen of het risico erop te verkleinen.**

#### Vallen van hoogte:

De genomen maatregelen en afspraken zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid en Gezondheid onder de rubrieken:



# Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 08  
Uitgiftedatum: Januari 2024

- Veilig en Gezond gebouw en omgeving
- Veilig ontdekken binnen en buiten
- Verzorgen

## **Verstikking:**

De genomen maatregelen en afspraken zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid en Gezondheid onder de rubrieken:

- Veilig ontdekken binnen en buiten
- Verzorgen

## **Vergiftiging:**

De genomen maatregelen en afspraken zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid en Gezondheid onder de rubrieken:

- Veilig en gezond gebouw en omgeving
- Verzorgen

We werken volgens de richtlijnen en werkwijze van de Hygiëncode

## **Verbranding:**

De genomen maatregelen en afspraken zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid en Gezondheid onder de rubrieken:

- Veilig en Gezond gebouw en omgeving
- Verzorging

We werken volgens de richtlijnen en werkwijze van de Hygiëncode en het Hitteprotocol.

## **Verdrinking:**

De genomen maatregelen en afspraken zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid en Gezondheid onder de rubrieken:

- Veilig en gezond gebouw en omgeving
- Veilig ontdekken binnen en buiten
- Verzorging



## 3.2 Sociale Veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

### Grensoverschrijdend gedrag:

De genomen maatregelen en welke richtlijnen we volgen zijn verwerkt in het Protocol Ongewenste Omgangsvormen, de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld, Werken met het vierogenprincipe in de Dagopvang.

### Kindermishandeling:

- We werken met de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.
- In het kindercentrum is een aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris neemt deel aan een gemeente brede overkoepelende werkgroep Aandachtsfunctionarissen Huiselijk geweld. De aandachtsfunctionarissen binnen deze werkgroep hebben gezamenlijk een training (maatwerk van Veilig Thuis) gevolgd en bouwen een netwerk van aandachtsfunctionarissen op.
- De pedagogisch medewerkers en het management nemen deel aan de digitale training van Augeo (training meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld).
- Alle kinderen hebben een eigen mentor die samen met het team van pedagogisch medewerkers van de groep het kind volgt in zijn ontwikkeling. Bij signalen of zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van het kind wordt het stappenplan vroegsignalering, signalering zorgen in gang gezet. Dit stappenplan is onderdeel van het Pedagogisch beleidsplan. Indien nodig wordt vervolgens het stappenplan van de meldcode ingezet.

### Vermissing:

We proberen het risico op vermissing zo klein mogelijk te maken door bijvoorbeeld bij ruimten met poortjes in de deuropening te werken, klinken hoog te plaatsen, deuren af te sluiten en omheiningen met afsluitbare poorten rond de buitenruimten te plaatsen. Pedagogisch medewerkers zijn geïnstrueerd toezicht op de kinderen te houden. Bij uitstapjes met de kinderen worden richtlijnen opgesteld hoe dit te organiseren om vermissing te voorkomen.

Tijdens een vermissing gaan we handelen volgens het protocol Vermissing kind.

De genomen maatregelen en afspraken ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid en Gezondheid onder de rubrieken:

- Sociale veiligheid
- Veilig gebouw en omgeving

## 3.3 Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's. Deze staan hieronder benoemd met een verwijzing naar de huisregels Veiligheid en Gezondheid. In elke groep zijn de huisregels Veiligheid en Gezondheid aanwezig en op elk moment in te zien.

We werken vanuit de Hygiëncode, Heel gewoon Handen schoon, het Hitteprotocol, het Ziektebeleid kinderen.



**In de huisregels zijn de maatregelen omgezet in afspraken en richtlijnen hoe om te gaan met (grote) risico's en om (grote) risico's te voorkomen. We willen preventief inspelen op risico's en kunnen handelen met een risico. Indien er een ongeval plaatsvindt met een kind of er doet zich een gevaarlijke situatie voor dan registreren medewerkers dit in het registratieformulier ongevallen of in het registratieformulier gevaarlijke situatie. Het ongeval of de gevaarlijke situatie worden onderzocht en geëvalueerd. Indien nodig worden er passende maatregelen getroffen om het ongeval of de gevaarlijke situatie te voorkomen of het risico erop te verkleinen.**

### **Overdracht van ziektekiemen:**

De genomen maatregelen en afspraken zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid en Gezondheid onder de rubrieken:

- Veilig en gezond gebouw en omgeving
- Verzorgen

We werken met de Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, de informatie over ziektebeelden voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, binnen- en buitenmilieu voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid en volgens het Ziektebeleid kinderen.

### **Voedselvergiftiging, vergiftiging:**

De genomen maatregelen en afspraken zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid en Gezondheid onder de rubrieken:

- Veilig en gezond gebouw en omgeving
- Verzorgen

We werken volgens de richtlijnen van de hygiëncode.





## 4. Omgang met kleine risico's ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid

We willen de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Vanuit onze pedagogische visie willen we kinderen spelend laten leren en werken we ontwikkelingsgericht met de kinderen.

Een te veilige opvoeding en een te veilige omgeving bieden een schijnveiligheid. We willen kinderen stimuleren in hun ontwikkeling en leren omgaan met kleine risico's. Het kindercentrum dient een veilige omgeving te zijn, een basisveiligheid te bieden, waarbinnen kinderen kunnen ontdekken en uitgedaagd worden. Door risico's aanwezig te laten zijn, ze eventueel te verkleinen, kan een kind leren.

We bakenen niet alles af, we begrenzen niet alles af. Kinderen hebben het nodig om te vallen: je leert met vallen en opstaan.

Veiligheid zit niet alleen in voorzieningen en materialen, vooral in hoe we hier mee omgaan. Het draait om alertheid en vertrouwen hebben in het kind bij volwassenen en pedagogisch medewerkers. Belangrijk is dat pedagogisch medewerkers in hun samenwerking goed communiceren, op elkaar ingespeeld zijn en hun kinderen kennen (ieder kind is anders). Ouders vinden het belangrijk dat hun kind "gezien" wordt door de pedagogisch medewerkers. Dat pedagogisch medewerkers oog hebben voor wat er leeft bij en omgaat in hun kind.

Een pedagogisch medewerker heeft de taak het kind te volgen en te stimuleren in zijn ontwikkeling, het kind bescherming te bieden, indien nodig in te grijpen of zaken te verbieden en heeft de supervisie over de groep kinderen. De communicatie met ouders is ontzettend belangrijk. Als er iets met een kind is gebeurd mag een ouder vragen naar wat er is gebeurd en hoe er is gehandeld. De communicatie dient open en eerlijk te zijn.

Het stimuleren van ontwikkeling en zelfstandigheid zit in verschillende zaken: zelf de jas aan- en uitdoen, zelf boterhammen smeren, leren een deur te openen en te sluiten. We willen meegaan met het kind, het kind vertrouwen, in te schatten wat het kind kan en wil en ons handelen daar op aanpassen. We willen een kind leren omgaan met kleine risico's.

Door op hun ontwikkeling afgestemde afspraken met kinderen te maken kunnen zij ongeveer vanaf hun ongeveer tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Bij baby's en dreumesen stuurt de pedagogisch medewerker vanuit de ontwikkelingsfase van deze kinderen de veiligheid en gezondheid. Kinderen van 0-4 jaar kunnen consequenties niet aanvoelen of overzien. De pedagogisch medewerkers blijven alert.

Met kinderen vanaf twee jaar maken wij afspraken ten aanzien van veiligheid en gezondheid voor o.a. activiteiten, spelsituaties, hoe om te gaan met speelmateriaal, verzorging/toilet, eten en drinken, handhygiëne, sociaal contact. Naarmate de kinderen ouder worden kunnen de kinderen steeds meer meegenomen worden in het samen afspraken maken en leren kinderen steeds meer om consequenties aan te voelen en te overzien.

### **Leren doe je met vallen en opstaan. Wij moeten leren.....loslaten!**

*Risico, beschermen, uitdagen, ontdekken, ervaren, afremmen, spelen.*

We beschermen kinderen tegen onaanvaardbare risico's.

We aanvaarden kleine risico's die kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze op een juiste manier mee om te gaan:



# Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 08

Uitgiftedatum: Januari 2024

- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid.
- Het vergroot het zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot sociale vaardigheden.

*Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.*

*Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.*

*Het nemen van risico's is een onderdeel van de "gereedschapskist" voor effectief leren.*

*Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van "ik kan het" en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.*

*Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.*

*Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie en lichaamsbewustzijn.*

*Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.*

*(Bron: [veiligheid.nl/risicovol spelen](http://veiligheid.nl/risicovol spelen))*

In alle groepen is de inrichting(binnen en buiten) aangepast aan de leeftijd en ontwikkelingsfase van de kinderen.

De speelmaterialen die aangeboden worden passen bij de leeftijd en ontwikkelingsfase van de kinderen.



## 5. Risico-inventarisatie

We brengen jaarlijks de risico's in beeld aan de hand van het invullen van vragenlijsten. Met de vragenlijsten brengen we de risico's op de locatie in beeld, kunnen we de risico's checken en kunnen er maatregelen worden genomen. Deze risico's en maatregelen vormen de basisuitgangspunten op het gebied van veiligheid en gezondheid. Totdat de risico's gecheckt zijn, er eventueel maatregelen genomen zijn en verwerkt zijn in het Beleid Veiligheid en Gezondheid, blijven de bestaande en geïmplementeerde huisregels Veiligheid en Gezondheid van kracht en handelen we volgens deze huisregels.

Vanuit de basisuitgangspunten worden de grote risico's beschreven in hoofdstuk 3.

We nemen een aantal preventieve maatregelen en werken vanuit protocollen en werkinstructies:

### 5.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid

We hebben als uitgangspunt dat de groepsruimtes (binnen en buiten) en de speelmaterialen veilig moeten zijn en tegelijkertijd een uitdaging moeten bieden. Daarom wordt telkens overwogen of een veiligheidsrisico aanvaardbaar is of dat er maatregelen genomen moeten worden.

### 5.2 Preventieve maatregelen op het gebied van gezondheid

Kinderen die het kindercentrum bezoeken kunnen in contact komen met infectieziekten. We nemen preventieve maatregelen met betrekking tot de overdracht van ziektekiemen, het binnenmilieu, het buitenmilieu en (het uitblijven van) medisch handelen die de gezondheid van de kinderen, ouders en medewerkers zo goed mogelijk waarborgen.

### 5.3 Protocollen en werkinstructies

Om het Beleid Veiligheid en Gezondheid en de bijbehorende maatregelen juist op te kunnen volgen en uit te kunnen voeren, zijn er verschillende protocollen en werkinstructies ontwikkeld. Op deze manier worden pedagogisch medewerkers en overig personeel binnen het gehele kindercentrum in staat gesteld om het Beleid Veiligheid en Gezondheid op de juiste manier vorm te geven en uit te voeren.

Een aantal protocollen en werkinstructies uitgelicht:

- Bedrijfshulpverlening en Eerste Hulp aan kinderen
- Werken met het vierogenprincipe
- Meldcode kindermishandeling en Huiselijk geweld
- Het Ziektebeleid kinderen met Overeenkomst gebruik geneesmiddelen
- Hitteprotocol
- Hygiëencode
- Hygiënerichtlijnen voor Kinderopvang, Peuterspeelzalen en Buitenschoolse Opvang
- Huisregels Veiligheid en Gezondheid
- Vermissing kind
- Veilig Slapen
- Protocol Kind en gescheiden ouders



## 6.0 Thema's uitgelicht

In dit hoofdstuk beschrijven we een aantal thema's. In de eerste paragraaf gaan we in op hoe wij handelen bij grensoverschrijdend gedrag. In de tweede paragraaf gaan we in hoe we het vierogenprincipe toepassen. In de derde paragraaf beschrijven we hoe we de achterwacht inzetten.

### 6.1 Grensoverschrijdend gedrag:

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of kinderen kan een enorme invloed hebben op het welbevinden van het getroffen kind of de getroffen volwassene.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het wel plaatsvindt:

- We werken volgens de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld. Hierin is grensoverschrijdend gedrag door een medewerker of door een kind in opgenomen.
- Pedagogisch medewerkers en managementteam volgen de digitale training van Augeo Kindermishandeling en Huiselijk geweld en ontvangen regelmatig nieuwsbrieven en verdiepingsscholing van Augeo.
- Het kindercentrum heeft een aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris heeft deelgenomen aan een training Kindermishandeling en Huiselijk geweld gezamenlijk met andere aandachtsfunctionarissen binnen de gemeente. Op deze manier wordt gewerkt aan het opbouwen van een netwerk van aandachtsfunctionarissen.
- In het Pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat we kinderen leren hoe met elkaar om te gaan met respect voor normen en waarden. We leren kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is. We leren kinderen aan te geven als ze bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze voor zichzelf op te komen en mondiger te maken op momenten dat het nodig is. Pedagogisch medewerkers hebben bij alle kinderen een signalerende functie.
- We werken met de Gedragscode Ongewenste omgangsvormen.
- Alle medewerkers en vrijwilligers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en worden geregistreerd in het Personenregister.
- We hebben doorlopend aandacht voor het creëren van een open aanspreekcultuur waarbij medewerkers elkaar durven te bevragen, elkaar durven aan te spreken en elkaar feedback durven te geven op elkaars handelen. Met elkaar te praten in plaats van over elkaar te praten.

### 6.2 Werken met het vierogenprincipe

In de dagopvang en speelleergroep is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kindercentrum gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.



Een pedagogisch medewerker mag nog steeds alleen op de groep staan. Zolang maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of mee te luisteren.

Het kindercentrum vraagt de oudercommissie om advies bij de invulling van het vierogenprincipe in de praktijk.

Onze visie en denkwijze:

**We hebben niets te verbergen, dus kijk maar mee!**

We beogen de veiligheid van de kinderen te waarborgen en de kwaliteit van de opvang te garanderen.

Dit wordt vertaald in richtlijnen en handelwijzen per locatie voor meer ogen op de groep, meer oren op de groep, transparantie van de ruimtes en transparantie in het handelen van de pedagogisch medewerkers. Vervolgens zijn maatregelen uitgewerkt wat betreft:

- Beroepskracht-Kind-ratio
- Inzet stagiaires
- Inzet van vrijwilligers
- Inzet van pedagogisch medewerkers
- Inzet van overige medewerkers
- Het organiseren en uitvoeren van een buitenactiviteit

Het werken met het vierogenprincipe wordt jaarlijks geëvalueerd met de pedagogisch medewerkers van elke locatie, managementteam en oudercommissies van de verschillende locaties.

Werken met het vierogenprincipe in locatie 't Draeckske is als **bijlage 2** bijgevoegd.

### 6.3 Achterwachtregeling

In de wet wordt de achterwachtregeling als volgt beschreven:

Bij de opvang van meer dan drie kinderen door maar één medewerker moet een achterwachtregeling worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

De pedagogisch medewerkers worden bij hun werkzaamheden door andere volwassenen ondersteund. Een andere volwassene is bijvoorbeeld een manager, huishoudelijk medewerker, vrijwilliger of stagiaire.

Indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. De beroepskracht geeft instructie aan de volwassene over de vorm en taak van de ondersteuning die op dat nodig is en welke rol de volwassene hier in heeft.

Indien slechts één beroepskracht vanwege de beroepskracht-kind-ratio in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een andere volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Medewerkers zijn geïnstrueerd contact op te nemen met het algemene nummer van 't Rovertje en/of de mobiele nummers van het managementteam. Medewerkers van het kantoor en het managementteam zijn geïnstrueerd ondersteuning te gaan bieden.

Elke locatie heeft een calamiteitenplan. Dit calamiteitenplan ligt op een centrale plaats in het gebouw. Op de desbetreffende centrale plaats ligt of hangt een telefoonlijst met



# Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 08

Uitgiftedatum: Januari 2024

belangrijke nummers om tijdens een calamiteit contact mee op te nemen. Medewerkers zijn hier van op de hoogte gesteld.



## **7. Eerste Hulp aan Kinderen**

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor Eerste Hulp aan Kinderen.

We werken volgens de huisregels Veiligheid en Gezondheid om met risico's om te gaan en risico's te voorkomen en te beperken.

We doen er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je) (risico).

Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is.

Binnen ons kindercentrum volgen alle pedagogisch medewerkers scholing met herhaling en certificaat Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis of BHV met Eerste hulp aan kinderen van het Oranje Kruis.

Hiermee zijn er voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat in het kindercentrum om de Eerste Hulp aan Kinderen in elke locatie te kunnen waarborgen.



## 8. Beleidscyclus

### 8.1 Beleidscyclus: van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid:

Elk jaar wordt in elke locatie een risico-inventarisatie aan de hand van vragenlijsten uitgevoerd. In elk team werken de pedagogisch medewerkers de vragenlijsten uit en stemmen we af in welke periode hieraan wordt gewerkt.

We beogen het hele team te betrekken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie evalueren we het Beleid Veiligheid en Gezondheid met huisregels Veiligheid en Gezondheid en verwerken indien nodig wijzigingen en aanpassingen.

Het Beleid Veiligheid en Gezondheid met de huisregels wordt regelmatig besproken tijdens teamoverleggen. Er wordt van de pedagogisch medewerkers verwacht mee te denken in de acties om risico's te verminderen en hoe om te gaan met risico's.

### 8.2 Plan van aanpak

#### 8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisatie uitgevoerd in 2023 heeft inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Op basis hiervan zijn de huisregels Veiligheid en Gezondheid vastgesteld. De belangrijkste actiepunten zijn:

- Check en evalueer de huisregels Veiligheid en Gezondheid.
- Evalueer protocollen, richtlijnen en werkinstructies.

Vanuit de implementatie en evaluaties van het nieuwe Beleid Veiligheid en Gezondheid 2024 zal blijken of er andere actiepunten met maatregelen naar voren komen.

In 2024 zetten we de beleidscyclus door en betekent dit:

1. We gaan werken volgens het Beleid Veiligheid en Gezondheid 2024.
2. In teamoverleggen wordt regelmatig het Beleid Veiligheid en Gezondheid voor desbetreffende locatie besproken.
3. We overleggen met elkaar en spreken met elkaar af hoe verbeterpunten aangepakt gaan worden. Indien nodig worden de huisregels Veiligheid en Gezondheid, werkinstructies en protocollen aangepast.
4. Vanaf oktober 2024 vindt er een nieuwe risico-inventarisatie aan de hand van de vragenlijsten plaats om toe te gaan werken naar een Beleid Veiligheid en Gezondheid voor 2025.

Bij een gevaarlijke situatie of een ongeval wordt direct onderzocht en gecontroleerd of het Beleid Veiligheid en Gezondheid met de genomen maatregelen voldoen of dat maatregelen aangepast en ingevoerd moeten gaan worden.

#### 8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een gezondere en veiligere opvang kan worden geboden, evalueren we minstens een keer per jaar de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens een teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het Beleid Veiligheid en Gezondheid hierop aangepast.

De oudercommissie wordt over de aanpassing geïnformeerd en om advies gevraagd.





# Kindercentrum 't Roverske

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 08

Uitgiftedatum: Januari 2024

De ouders worden via de nieuwsbrief geïnformeerd.

Het Beleid Veiligheid en Gezondheid is ter inzage op de locatie aanwezig, staat op de website van het kindercentrum, [www.rovertje.nl](http://www.rovertje.nl), onder desbetreffende locatie **en is** terug te vinden in de ouderportal Kidskonnnect.



## 9. Communicatie en afstemming intern en extern

### **Intern:**

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het Beleid Veiligheid en Gezondheid. Wanneer het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een introductie in het Beleid Veiligheid en Gezondheid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze medewerker in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamoverleggen worden mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's besproken en hoe hier mee om te gaan. Zo wordt het mogelijk zaken regelmatig bespreekbaar te maken en kan er direct op ingespeeld worden.

Medewerkers worden geïnformeerd over en betrokken bij wijzigingen in het beleid en hebben in de groep of locatie inzicht in de huisregels Veiligheid en Gezondheid, werkinstructies en protocollen. Van waaruit vervolgens gehandeld kan worden. De huisregels Veiligheid en Gezondheid, werkinstructies en protocollen komen aan bod tijdens teamoverleggen. Bij een wijziging van de huisregels Veiligheid en de huisregels Gezondheid, werkinstructies of protocollen ontvangen de medewerkers informatie en een instructie hierover.

### **Extern:**

Via de maandelijkse nieuwsbrief berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Tijdens overleggen met de oudercommissie wordt de oudercommissie geïnformeerd en om advies gevraagd ten aanzien van het Beleid Veiligheid en Gezondheid.

Het actuele Beleid Veiligheid en Gezondheid is op de locatie en op de website [www.rovertje.nl](http://www.rovertje.nl) ter inzage beschikbaar en staat in de ouderportal Kidskonnnect.

De GGD-rapporten met daarin de bevindingen van de inspecteur kunnen ingezien worden via onze website, ouderportal en via het register van LRK.



## 10. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van gezondheid en veiligheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft.

We zien klachten als een cadeau om onze kwaliteit te verbeteren.

### 10.1 Ouders:

Organisatie stichting Kindercentrum 't Rovertje heeft in het kader van de Wet Kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten bij ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de directe betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Betreft het klachten over de pedagogische praktijk in relatie tot de kind(eren) dan kunnen deze ingediend worden bij de manager die verantwoordelijk is voor de groep/locatie van de kinderen.

Alle overige klachten kunnen ouders rechtstreek indienen bij de directeur.

Voor het indienen van een formele klacht dienen ouders het klachtenformulier te gebruiken. Dit formulier is beschikbaar via onze website of op verzoek op elke locatie of via het hoofdkantoor te verkrijgen.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat de ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij het Klachtenloket Kinderopvang of in het uiterste geval aanmelding van de klacht bij de Geschillencommissie.

### 10.2 Medewerkers:

Een medewerker met een klacht kan zich richten tot zijn direct leidinggevende. We staan open voor feedback en bespreken een klacht het liefst direct met de medewerker om tot een oplossing te komen. Mocht dit niet leiden tot een oplossing kan de klacht voorgelegd worden aan de directeur.

De medewerker kan zich laten ondersteunen door de vertrouwenspersoon van het kindercentrum.

En de medewerker is vrij om advies in te winnen en ondersteuning te vragen bij derden zoals de vakbondsorganisatie of de rechtsbijstand.



## **Bijlage 1 Huisregels Veiligheid en Gezondheid Dagopvang locatie 't Draeckske**

### **De huisregels Veiligheid en Gezondheid zijn onderverdeeld in:**

- **Sociale veiligheid**
- **Veilig en gezond gebouw en omgeving**
- **Veilig ontdekken binnen en buiten**
- **Verzorgen**

### **Sociale Veiligheid:**

- Speelleergroep 't Draeckske is gevestigd binnen Basisschool Het Spick. Het gebouw is via verschillende ingangen toegankelijk. De deur van de speelleergroep is buiten de breng- en haaltijden dicht. Als er een onbekend of ongewenst persoon binnen komt dan gaan we naar deze persoon toe en spreken hem/haar aan.
- Indien nodig worden aparte instructies opgesteld hoe te handelen bij gescheiden ouders (vanuit het Protocol Kind en gescheiden ouders) en een contactverbod of schoolverbod. De pedagogisch medewerkers worden hierover geïnstrueerd hoe te handelen.
- Met de ouders wordt de afspraak gemaakt dat ze de pedagogisch medewerkers vooraf informeren als een andere volwassene hun kind komt ophalen. Zijn de pedagogisch medewerkers niet geïnformeerd dan nemen ze contact op met de ouders of het klopt dat iemand anders hun kind komt ophalen. Het kind wordt zonder bevestiging van de ouders niet mee gegeven. Ouders worden hier tijdens de intake over geïnformeerd.
- Het heeft onze voorkeur dat we desbetreffende andere volwassene al eens gezien hebben tijdens een haal en brengmoment, dit is niet altijd te realiseren.
- We proberen vermissing van een kind te voorkomen in de locatie door o.a. de deur op de klip te zetten, de poorten zijn met een kindveilig slot gesloten, te werken binnen de beroepskracht-kind-ratio, tijdens activiteiten buiten de groep en tijdens uitstapjes door de kinderen altijd te tellen (bij het naar buiten gaan en het naar binnen gaan), afspraken te maken hoe er toezicht gehouden wordt. Bij uitstapjes maken we specifieke afspraken hoe te handelen met een taakverdeling en nemen een telefoon met telefoonlijst van de ouders mee.
- Als een kind vermist wordt gaan we handelen volgens het protocol Vermissing kind.
- Elk kind heeft een mentor. De mentor volgt samen met de andere pedagogisch medewerkers de ontwikkeling van het kind. Deze ontwikkeling wordt geregistreerd in het digitale kindvolgsysteem Kijk! Bij extra ondersteuning starten we met 8 weken observeren, evalueren (=nulmeting) en vervolgens werken we verder in het Plan van aanpak.
- Als er signalen of zorgen zijn over de ontwikkeling van kinderen dan gaan we handelen volgens het stappenplan vroegsignalering en signalering zorgen (zoals beschreven in het Pedagogisch beleidsplan van slg 't Draeckske). Indien nodig gaan we handelen volgens het stappenplan van de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld. We bespreken de signalen of zorgen in het team van de speelleergroep, met de ouders, met de pedagogisch coach en/of aandachtsfunctionaris.



# Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 08  
Uitgiftedatum: Januari 2024

- We borgen het toezicht en (sociale) controle op ongewenst gedrag (o.a. grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling, pesten) bij medewerkers door te werken volgens het Vierogenprincipe van speelleergroep 't Draeckske en de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld. We hebben een open communicatie in het team. Dit onderwerp en de handelwijze bespreken we in het vrijwilligersoverleg.
- Alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires hebben een VOG verklaring en zijn gekoppeld aan het Personenregister.
- Bij grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen grijpen we in door de handelingen te verwoorden voor de kinderen en eventueel te spiegelen naar de kinderen. We zeggen wat wel en niet mag. We leren kinderen om grenzen aan te geven en voor zichzelf op te komen.
- We leren kinderen normen en waarden door zelf het goede voorbeeld te geven en dit spelenderwijs te oefenen. Tijdens allerlei activiteiten komen normen en waarden spelenderwijs aan bod.
- We leren kinderen om aan te geven als ze iets niet willen door te zeggen "nee" of "ik wil dat niet". En als dat niet lukt of helpt om hulp te vragen bij een pedagogisch medewerker. Daarna dit "bespreken" samen met de andere peuter.
- Bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld gaan we handelen volgens de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.
- We werken volgens het Vierogenprincipe van speelleergroep 't Draeckske. Tijdens teamoverleg wordt het werken met het Vierogenprincipe besproken en geëvalueerd, ook met de vrijwilligers.
- We blijven alert bewust te handelen volgens het Vierogenprincipe, geven elkaar feedback en stellen elkaar vragen.
- In het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid staat de achterwachtregeling beschreven, indien nodig handelen we volgens deze achterwachtregeling.
- Tijdens het brengen en halen van de kinderen staat altijd een pedagogisch medewerker bij de deur om ouders te woord te staan. We stellen ons toegankelijk op zodat ouders vragen kunnen stellen en bijzonderheden kunnen doorgeven. Tijdens de intake worden ouders hierover geïnformeerd.
- Tijdens het brengen en halen dragen zowel de ouders als de pedagogisch medewerkers de verantwoordelijkheid voor de kinderen. Tijdens dit contactmoment tussen ouders en pedagogisch medewerker(s) wordt de verantwoordelijkheid aan de ander overgedragen. Dit bespreken we tijdens het intakegesprek met de ouders.
- De pedagogisch medewerkers zijn het aanspreekpunt voor de ouders. De vrijwilligers zijn geen aanspreekpunt voor de ouders.
- Pedagogisch medewerkers stellen elkaar op de hoogte van individueel gemaakte afspraken tussen pedagogisch medewerkers en ouders. Eventueel brengen ze de vrijwilligers op de hoogte indien de informatie voor hun van belang is. De afspraken worden in het kinddossier gezet.
- Bij het vervoeren van kinderen moeten deze altijd in een veilig gekeurd auto- en/of fietsstoeltje zitten en er dient toestemming aan de ouders zijn gevraagd.
- Tijdens het wandelen lopen kinderen twee aan twee en gaan er voldoende pedagogisch medewerkers mee. We leren de kinderen veiligheidsregels.
- Bij een wandeling zorgt een pedagogisch medewerker dat ze altijd overzicht heeft over de groep kinderen.



# Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 08  
Uitgiftedatum: Januari 2024

- Bij een wandeling heeft een pedagogisch medewerker een verantwoord aantal kinderen bij zich. Bij meerdere pedagogisch medewerkers loopt één pedagogisch medewerker in het midden en één pedagogisch medewerker achteraan. De kinderen dragen polsbandjes en deze worden door een pedagogisch medewerker vastgehouden.
- Als een pedagogisch medewerker met kinderen gaat wandelen, dan neemt zij de EHBO –tas mee waar spullen inzitten in geval van ongelukken en/of nood en de mobiele telefoon met telefoonnummers van ouders, huisarts en tandarts mee.
- Wanneer met de kinderen naar een park of speeltuin wordt gegaan kijkt de pedagogisch medewerker van te voren of de omgeving goed is te overzien en of de speeltoestellen veilig zijn.
- De pedagogisch medewerker kijkt hoe je het snelste en veiligste weg kunt komen in geval van nood.
- De pedagogisch medewerker maakt afspraken met de kinderen alvorens ze gaan spelen op de betreffende speelplek.
- De pedagogisch medewerker zorgt er voor dat ze alle kinderen kan zien en dat ze hen met haar stem kan bereiken.
- Bij uitstapjes worden ouders van te voren geïnformeerd over de activiteit, hoe deze georganiseerd wordt en worden richtlijnen en afspraken gemaakt met pedagogisch medewerkers, vrijwilligers en ouders.
- Als er onderweg een calamiteit gebeurt dan nemen we meteen contact met het algemene nummer van de hoofdvestiging en/of het managementteam en vragen ondersteuning. Indien nodig bellen we 112. We informeren de ouders.

## **Veilig en gezond gebouw en omgeving:**

### **Veilig gebouw:**

- We leren kinderen hoe een deur te openen en te sluiten, welke deuren ze mogen openen en sluiten. De toegangsdeur naar de speelleergroep is beveiligd met veiligheidsstrips en een veiligheidsklip hoog aan de deur. De buitendeur is op slot en wordt door de pedagogisch medewerker open en dicht gemaakt.
- Boven op de deur van het toilet zit een rubberen ring waardoor de deur niet helemaal dicht gemaakt kan worden als de kinderen zelfstandig naar het toilet gaan.
- We voorkomen dat een kind door een open raam naar buiten kan vallen door de ramen gesloten te houden als er kinderen aanwezig zijn.
- We leren kinderen om niet bij de ramen te spelen.
- We bevestigen materialen veilig aan de muur of het plafond met pluggen en schroeven op een minimale hoogte van 1,05 meter. We gebruiken geen punaises. We hangen knutselwerkjes met wasknijpers aan de spankabel op.
- Er is geen ombouw om de verwarming. Er zit een beveiliging op de thermostaat.
- Snoeren van elektra en verlengsnoeren worden weggewerkt in een kabelgoot of verwerken we op een zo veilig mogelijke manier (hoog). We informeren de kinderen hoe hier mee om te gaan (bijvoorbeeld hoe om te gaan met de kabel van de computer).
- Het trapje bij de verzorgingstafel wordt uitsluitend onder toezicht van de pedagogisch medewerker gebruikt.
- De muren zijn glad afgewerkt en de stopcontacten zijn kindveilig.



# Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 08  
Uitgiftedatum: Januari 2024

- Om gladde vloeren te voorkomen maken we de vloer schoon als er geen kinderen in de groep zijn. Als er geknoeid wordt dan vegen we dit meteen op. Bij regen en sneeuw vegen we de vloer extra droog na binnenkomst van de kinderen.

## **Gezond binnenmilieu:**

- We hebben een thermostaat in de groep waardoor we de warmte kunnen regelen. Bij sterke wisselingen tussen warmte en kou geven we dit door aan het beheer van de basisschool.
- We luchten/ventileren dagelijks voor aanvang van de speelleergroep, tijdens het buitenspelen of spelen in de gymzaal en na de speelleergroep.
- De vloer en het meubilair wordt dagelijks schoongemaakt door de pedagogisch medewerkers. Het meubilair en de rest van de ruimte worden wekelijks 1 keer schoongemaakt door de interieurverzorgster. Twee keer per jaar worden alle materialen schoongemaakt. Bij zichtbaar vuil van vloer, meubilair of speelmateriaal wordt dit meteen schoongemaakt.
- Tijdens het schoonmaken zijn er geen kinderen in de groep.
- Etenresten ruimen we meteen op. Afval wordt in gesloten afvalbakken weggegooid. De afvalbakken worden dagelijks geleegd.
- We gebruiken normale gangbare huishoudelijke schoonmaakmiddelen. De schoonmaakmiddelen staan hoog in de berging opgeborgen zodat er geen kinderen bij kunnen komen.
- We houden de ruimtes zoveel mogelijk vrij van allergenen door rekening te houden met planten, textiel, het ophangen van werkjes en het gebruik van materialen voor een thema.
- De verkleedkleden en de knuffels worden maandelijks na gebruik gewassen.
- We gebruiken lijm en verf op waterbasis.
- Schadelijke en/of giftige stoffen worden in de berging opgeslagen.
- Er zijn CO- en rookmelders in het gebouw aanwezig.
- Gas- en elektrische installaties worden jaarlijks gecontroleerd volgens het onderhoudsplan onder beheer van de basisschool.

## **Inrichting binnenruimten:**

- We richten de ruimten overzichtelijk in zodat de kans op botsen en/of struikelen zo klein mogelijk is.
- We zorgen voor voldoende speelruimte en bewegingsruimte voor de kinderen bij de inrichting met de tafels, stoelen, kasten en speelhoeken.
- We ruimen rondslingerende materialen op.
- We leren de kinderen te lopen in de groep en buiten te rennen.
- Giftige stoffen zoals schoonmaakmiddelen en medicijnen worden hoog opgeborgen buiten het bereik van kinderen. Buiten de groepsruimte in een aparte ruimte.
- Er is een rookverbod in het kindercentrum.
- We controleren apparaten, meubilair, decoratie en speelmateriaal regelmatig op veiligheid om letsel te voorkomen. Worden beschadigingen geconstateerd dan zorgen we er voor dat het gerepareerd wordt of verwijderen het.

## **Inrichting buitenruimten:**

- We houden de buitenruimte vrij van vuil door zwerfvuil op te ruimen.



# Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 08

Uitgiftedatum: Januari 2024

- We controleren de buitenruimte en de zandbak voordat kinderen toegang hebben tot de zandbak.
- Er is beplanting en begroeiing in de buitenruimte. We houden toezicht op de kinderen en leren hun dat ze niet aan de planten en begroeiing mogen trekken of plukken. Soms zijn de planten en begroeiing onderdeel van het spelen en dan spreken we met de kinderen af wat we gaan doen.
- De buitenruimte wordt door een hovenier onderhouden.
- We gebruiken geen bestrijdingsmiddelen die gevaar opleveren voor de kinderen.
- Tekens worden zo snel mogelijk verwijderd met een tekenpincet of tekenlepel (EHBO-kist) en het wondje wordt gedesinfecteerd. De plek wordt met een watervaste stift omcirkeld. Ouders worden geïnformeerd.
- Bij buiten picknicken zijn we extra alert op bijen en wespen. Wordt een kind door een bij of wesp gestoken gebruiken we het insectenpompje (EHBO-kist). Koelen en informeren de ouders.
- Bij overlast van wespen of bijen, sluiten we ramen en deuren en blijven binnen.
- We scheiden afval en ruimen afval in de afsluitbare afvalbakken op.
- Het bestrijden van ongedierte besteden we uit aan een bedrijf voor ongediertebestrijding.
- De buitenruimte is met een hekwerk en poort omheind. De poort heeft een slot dat de kinderen niet kunnen openen.
- Bij spelen in de buitenruimte is er altijd toezicht en de poort wordt gesloten.
- We maken met de kinderen duidelijk afspraken wat we buiten gaan doen en hoe we gaan spelen. Kinderen mogen niet alleen naar binnen gaan.
- Bij vrij spelen houden we toezicht op alle kinderen. We blijven regels en afspraken benoemen zoals niet botsen, niet gooien met zand, niet duwen en trekken, bij vochtig weer niet zonder begeleiding over de houten balk en paaltjes lopen.
- We houden rekening met de weersomstandigheden.
- We controleren buitenmaterialen regelmatig. Worden beschadigingen geconstateerd dan zorgen we dat het gerepareerd of verwijderd wordt.
- We beschrijven en melden ongevallen en gevaarlijke situaties op het Formulier ongevallen of het Formulier gevaarlijke situatie. We informeren de leidinggevende en/of staffunctionaris.

## **Veilig ontdekken binnen en buiten:**

- We zorgen dat het aanbod van speelmaterialen aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. We observeren de kinderen en spelen in op de behoeften en ontwikkeling van de kinderen. We laten speelmaterialen ook aansluiten bij het thema van dat moment en we wisselen speelmaterialen af. We geven voorlichting over het speelmateriaal.
- Het speelmateriaal moet veilig, uitdagend, prikkelend en ontwikkelend zijn.
- Telkens als we het speelmateriaal gebruiken controleren we het op gebreken en/of beschadigingen.
- Bij gebreken of beschadigingen kijken we of het gerepareerd kan worden of gooien het weg.
- Als kinderen met klein speelmateriaal spelen dan houden we toezicht, wijzen de kinderen op de risico's en leren de kinderen hoe hier mee om te gaan. Met klein





# Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 08

Uitgiftedatum: Januari 2024

speelmateriaal spelen de kinderen aan tafel, niet op de grond. Soms halen we klein speelmateriaal weg.

- We zetten speelmaterialen klaar waar kinderen mee kunnen spelen. Als kinderen met andere materialen willen spelen dan kunnen ze dit aan de pedagogisch medewerker of vrijwilliger vragen. We ruimen samen op.
- Bij spelen op hoogte, zoals buiten of in de speelzaal, is er altijd toezicht. We maken met de kinderen afspraken en herhalen deze afspraken regelmatig. We stimuleren en ondersteunen de kinderen, echter het kind geeft zelf de grens aan. Zelf laten ervaren, helpen indien nodig.
- We zijn alert dat kinderen met geschikte kleding spelen en letten op koordjes, capuchon, sieraden. Ouders worden tijdens het intakegesprek gewezen op het risico van ongeschikte kleding.
- (Natuurlijke) speeltoestellen en (natuurlijke) speelaangelegenheden zijn passend bij de ontwikkeling en leeftijd van de kinderen, we letten op veiligheid qua hoogte en ondergrond. Veilig en uitdagend.
- Als de boomstam nat is dan begeleiden we de kinderen als ze er op willen lopen.
- De (natuurlijke) speeltoestellen en (natuurlijke) speelaangelegenheden worden door een professioneel bedrijf geplaatst en onderhouden.
- We controleren zelf voordat de kinderen gaan spelen wekelijks de (natuurlijke) speeltoestellen en (natuurlijke) speelaangelegenheden en geven beschadigingen of gebreken door aan de leidinggevende.
- Kinderen spelen buiten en in de speelzaal met snelheid. We maken afspraken en regels met de kinderen en herhalen deze afspraken en regels.
- We ondersteunen en begeleiden de kinderen in spelen met snelheid. Het kind geeft zelf zijn grens aan. Bij onveilige situaties grijpen we in en benoemen dit naar het kind. We maken afspraken 1 op 1, in de groep en herhalen de afspraken.
- Kinderen krijgen geen beschermingsmaterialen aangeboden.
- We proberen zo veel mogelijk te voorkomen dat kinderen met gevaarlijke materialen spelen. We wijzen ze op de gevaren, als ze b.v. met stokken spelen en geven zelf het goede voorbeeld. We leren de kinderen met gevaarlijke voorwerpen om te gaan.
- We voorkomen dat kinderen zich kunnen branden (b.v. hete thee) of snijden (b.v. schilmesje) door deze materialen buiten het bereik van kinderen te houden.
- We bergen gevaarlijke (gebruiks)voorwerpen op een veilige manier op, zodat kinderen er niet bij kunnen. We benoemen naar de kinderen als we een gevaarlijk voorwerp gebruiken en hoe en wie dit gebruiken, wijzen op de gevaren en houden toezicht.
- Als we gaan spelen op een risicovolle plek dan maken we ter plekke afspraken met de kinderen, zodat de kinderen kunnen zien waar we het over hebben en wat we bedoelen. We blijven afspraken herhalen. We maken van te voren in het team afspraken zodat de taakverdeling duidelijk is.
- Tijdens het brengmoment worden ouders geïnformeerd of de ouders worden vooraf via de mail of app geïnformeerd als we op een andere plek gaan spelen.
- De afspraken worden met de pedagogisch medewerkers onderling besproken en met de vrijwilligers.
- De speelplaats is omheind en grenst aan de speelplaats van de basisschool. Langs de speelplaats van de basisschool loopt een weg. De speelplaats van de basisschool is vrij toegankelijk, heeft geen poort en een natuurlijke omheining.



# Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 08  
Uitgiftedatum: Januari 2024

## Verzorgen:

- Het meubilair in de groepsruimte is afgestemd en passend op de ontwikkeling en leeftijd van de kinderen.
- We leren de kinderen op de juiste wijze gebruik te maken van het meubilair, zoals met de voeten op de grond zitten.
- We zetten geen stoelen onder of bij een raam.
- We zetten beweeglijke kinderen bij voorkeur naast de pedagogisch medewerker en leren ze de 4 poten op de grond te laten staan..
- We bieden kinderen voor hun leeftijd en ontwikkeling geschikt voeding en drinken aan.
- Tijdens eten en drinken zitten kinderen aan tafel of op de grond.
- Het fruit wordt door 't Rovertje geleverd.
- De kinderen drinken water uit een eigen beker.
- We werken vanuit de hygiënecode voor de aanschaf van voeding, het bereiden van voeding, het al dan niet koelen van voeding en de opslag van voeding.
- Als er met eten of drinken geknoeid is dan ruimen we dit meteen op.
- We leren de kinderen juiste eetgewoontes aan (zoals niet proppen of met de mond vol praten).
- We zorgen voor een goede mond- en handhygiëne voor en na het eten (snoetenpoetsers) en vanuit het protocol Handen wassen.
- We werken niet in het bijzijn van de kinderen met heet water.
- We zetten thee en koffie weg waar een kind niet bij kan.
- Als we koffie of thee drinken nemen we geen kind op schoot.
- De aankleedtafel voldoet aan de wettelijke eisen.
- Het kind kan zelfstandig veilig het trapje op en af van de verzorgingstafel, onder toezicht van de pedagogisch medewerker of vrijwilliger.
- We zetten voor het gebruik van de verzorgingstafel eerst alles binnen handbereik klaar wat we nodig hebben.
- We laten een kind niet alleen op de verzorgingstafel, we blijven bij het kind staan.
- We controleren de aankleedtafel regelmatig op defecten en ondernemen zo nodig actie.
- We gebruiken een aankleedkussen en na elk gebruik maken we het schoon.
- Na iedere verschoning doen we de gebruikte luier direct in de afvalbak.
- We houden toezicht op de afvalbak.
- Na de verschoning plaatsen we het trapje terug.
- Lotions, crèmes etc. zetten we buiten het bereik van kinderen.
- Kinderen gaan onder begeleiding naar de toiletruimte en mogen zelfstandig naar het toilet. Er mag geen speelgoed mee naar het toilet genomen worden. Kinderen wachten op afstand op hun beurt.
- We leren kinderen na toiletgebruik hun handen te wassen.
- We controleren de toiletten na gebruik op hygiëne.
- We werken vanuit de Hygiënecode en Heel gewoon Handen schoon. Handen worden gewassen:
  - voor het aanraken of bereiden van voedsel
  - voor het eten of helpen met eten
  - voor wondverzorging



# Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 08

Uitgiftedatum: Januari 2024

- voor het aanbrengen van zalf of crème
- na een bezoek aan het toilet
- na hoesten, niezen of snuiten
- na het reinigen van vuil materiaal
- na contact met een vaatdoek of ander vuil textiel
- na contact met de afvalbak
- na het verschonen van een kind
- na het afvegen van de billen van een kind
- na contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed
- Pedagogisch medewerkers dragen zorg voor een goede hygiëne bij hoesten en niezen.
- Pedagogisch medewerkers zorgen voor en leren kinderen een goede hygiëne aan bij hoesten en niezen.
- Voor ieder kind wordt per keer een schone papieren tissue gebruikt.
- We leren kinderen zelf hun neus te snuiten en de tissue weg te gooien in de prullenbak.
- De pedagogisch medewerker attendeert de kinderen erop als ze een vieze neus, mond of handen hebben.
- We gebruiken snoetenpoetsers en we leren de kinderen hoe hun handen te wassen. Er zijn 2 plekken waar peuters hun handen met alleen koud water kan wassen. De handen worden met papieren doekjes gedroogd.
- In de zomer handelen we volgens de richtlijnen van het hitteprotocol.
- We vullen een zwembad met water van drinkwaterkwaliteit.
- Het water in zwembadjes wordt dagelijks en bij zichtbare verontreiniging verschoond.
- Badjes worden voor het vullen gereinigd.
- Het badje wordt niet te hoog gevuld en er is altijd toezicht van een pedagogisch medewerker.
- We maken kinderen duidelijk dat ze gewoon naar het toilet moeten gaan.
- Badjes worden na gebruik gereinigd en droog opgeborgen.
- In zwemwater wordt niet gegeten, gedronken of gesnoept.
- We handelen volgens de richtlijnen van de GGD en Kiddi App bij infectieziekten. Bij twijfel of vragen nemen we contact op met de GGD voor advies.
- We handelen volgens het protocol Ziektebeleid kinderen en de overeenkomst gebruik geneesmiddelen.
- We noteren gegevens over allergieën van het kind bij de kindgegevens.
- Bij bloedcontact volgen de medewerkers de instructie van de EHBO Eerste hulp aan kinderen.
- Bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed vermengd zijn worden wegwerphandschoenen gedragen.
- Gemorst bloed wordt met handschoenen aan met een tissue verwijderd.
- Vervolgens wordt de ondergrond met water en allesreiniger schoongemaakt.
- Het verontreinigde oppervlak wordt schoongespoeld en gedroogd.
- Het oppervlak wordt daarna met ruim alcohol van 70% gedesinfecteerd.
- Wondjes worden met een waterafstotende pleister afgedekt.
- Pleisters of verband worden regelmatig (of wanneer ze doordrenkt zijn) verwisseld.
- Met bloed bevulde kleding en linnengoed wordt op 60° gewassen.



# Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 08

Uitgiftedatum: Januari 2024

- We zorgen er voor dat er door de ouders bij bijtincidenten waarbij bloed vrijkomt binnen 24 uur contact opgenomen wordt met huisarts of GGD.
- Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geregistreerd certificaat EHBO Eerste hulp aan kinderen van het Oranje Kruis. Elk jaar vindt er herhalingscholing plaats voor behoud van het certificaat.



## Bijlage 2

### **Werken met het vierogenprincipe in Kindercentrum 't Rovertje locatie 't Draeckske**

Werken met het vierogenprincipe is wettelijke regelgeving vanuit de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK) en maakt onderdeel uit van het Beleid Veiligheid en Gezondheid.

Het vierogenprincipe houdt in:

In de dagopvang en speelleergroep is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kindercentrum (dagopvang en speelleergroep) gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Een pedagogisch medewerker mag nog steeds alleen op de groep staan. Zolang maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of mee te luisteren.

Werken met het vierogenprincipe geldt voor de dagopvang en speelleergroepen. Het kindercentrum is verplicht om de oudercommissie om advies te vragen bij de invulling van het vierogenprincipe in de praktijk.

Het kindercentrum is verplicht ouders te informeren over de manier waarop invulling gegeven gaat worden aan het vierogenprincipe.

De GGD controleert hierop.

Het vierogenprincipe is een maatregel uit de Regeling Kwaliteit Kinderopvang en peuterspeelzalen en is geïmplementeerd in alle locaties voor kinderen van 0-4 jaar (dagopvang en speelleergroepen). De Wet IKK stelt geen nieuwe of andere eisen aan deze maatregel.

Bij het ontwikkelen van het vierogenprincipe is het volgende aan de Brancheorganisatie Kinderopvang voorgelegd:

Een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Een beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan. Zolang maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of te luisteren.

In onze kleine locaties met 1 groep dagopvang en 1 groep BSO hebben we het streven dat als een beroepskracht volgens BKR (beroepskracht-kindratio) alleen op de groep mag staan, een stagiaire of vrijwilliger erbij te plaatsen. Wat we ons afvragen is of het volgens het vierogenprincipe juist is, als er 1 beroepskracht in de DO aan het werken is en er gelijktijdig in de BSO een beroepskracht aan het werk is of een andere volwassene op bijvoorbeeld kantoor aan het werk is of een huishoudelijk medewerker aan het werk is, waardoor de mogelijkheid bestaat dat deze beroepskracht of volwassene meekijkt of meeluistert: is dit dan minimaal voldoende?

Gedurende de breng- en haaltijd bestaat de mogelijkheid dat er ouder(s) meekijken of meeluisteren, is dat minimaal voldoende?



# Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 08  
Uitgiftedatum: Januari 2024

In onze hoofdvestiging zijn meerdere groepen dagopvang en is het hoofdkantoor gevestigd, waardoor er continue medewerkers rondlopen en er altijd de mogelijkheid bestaat dat een volwassene meekijkt of meeluistert: is dat voldoende?

Het antwoord van de Brancheorganisatie Kinderopvang luidt:

Het vierogenprincipe betekent inderdaad dat een pedagogisch medewerker altijd gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Inzet van (kantoor) personeel dat op gezette tijden (onverwachts) even langskomt om te kijken hoe alles loopt, en aan de randen van de dag de ouders die als het extra paar ogen en oren kunnen functioneren, klinken als een prima oplossing om aan het vierogenprincipe te voldoen.

Stagiaires kunnen het extra paar ogen vormen, maar zoals de definitie van de wet aangeeft: het moet een volwassene zijn. Dit wil ik u als extra aandachtspunt meegeven. Daarnaast is het zo, dat de oudercommissie adviesrecht heeft over hoe u invulling geeft aan dit principe en ook dat u de ouders jaarlijks informeert over hoe u de veiligheid van de kinderen waarborgt via het vierogenprincipe.

Het bovenstaande is de wettelijke regelgeving.

Onze visie en denkwijze:

## **We hebben niets te verbergen, dus kijk maar mee!**

Het borgen van de veiligheid van de kinderen met het vierogenprincipe:

Kindercentrum 't Rovertje beoogt de veiligheid van de kinderen te waarborgen en de kwaliteit van de opvang te garanderen.

Dit wordt vertaald in meer ogen op de groep, meer oren op de groep, transparantie van de ruimtes en transparantie in het handelen van pedagogisch medewerkers.

Om de veiligheid van de kinderen en de kwaliteit van de opvang te garanderen is het van belang dat pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiaires, vrijwilligers of andere volwassenen zo min mogelijk voorspelbaar lang met een kind alleen zijn.

In de ontwikkeling naar het beleid, uitvoering en evaluatie van het vierogenprincipe zijn de pedagogisch medewerkers van de dagopvang, de leden van de oudercommissie van de dagopvang en speelleergroepen, de manager ingezet om per locatie te inventariseren welke verbeterpunten en knelpunten er zijn om te voldoen aan het vierogenprincipe. Vervolgens zijn er door deze medewerkers en leden van de oudercommissie per locatie vanuit de inventarisatie aanbevelingen geformuleerd.

De aanbevelingen zijn meegenomen in de uitwerking tot richtlijnen voor het vierogenprincipe van het kindercentrum, per locatie (locatie Meander, locatie het Roversnest, locatie de Boemeltrein, locatie 't Drakenest, locatie Pinkeltje en locatie 't Draeckske) en als volgt onderverdeeld:

- Meer ogen en oren op de groep.
- Transparante ruimtes.
- Transparantie in het handelen van pedagogisch medewerkers.

Bovendien worden maatregelen beschreven die nodig zijn om de regel in de praktijk te kunnen uitvoeren.



# Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 08  
Uitgiftedatum: Januari 2024

De volgende maatregelen zijn in een bijlage uitgewerkt:

- Bijlage 1: Beroepskracht-Kind-Ratio
- Bijlage 2: Inzet stagiaires
- Bijlage 3: Inzet van vrijwilligers
- Bijlage 4: Inzet van pedagogisch medewerkers
- Bijlage 5: Inzet van overige medewerkers
- Bijlage 6: Het organiseren en uitvoeren van een buitenactiviteit

Het inzetten van cameratoezicht als audiovisueel middel, is meegenomen in de ontwikkeling van het beleid van het vierogenprincipe. Om aan de regelgeving van het vierogenprincipe te voldoen wordt in kindercentrum 't Rovertje niet voor cameratoezicht gekozen.

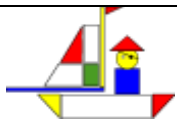
Evaluatie en borging vierogenprincipe:

Het werken met het vierogenprincipe wordt jaarlijks geëvalueerd met pedagogisch medewerkers van elke locatie, managementteam en oudercommissies van de verschillende locaties:

- voldoen de regels en de maatregelen in de praktijk?
- Werken we zoals dat in de richtlijnen benoemd staat?
- Wat zijn verbeterpunten?
- Hoe kunnen we de verbeterpunten verwerken in de maatregel en richtlijnen (Plan, Do, Check, Act)?

## Locatie 't Draeckske

<b>Regels vierogenprincipe:</b>	<b>Maatregelen:</b>
<b>Meer ogen en oren op de groep:</b>	
<b>Locatie 't Draeckske:</b>	<b>Locatie 't Draeckske:</b>
Inzet pedagogisch medewerkers volgens beroepskracht-kind-ratio.	Zie bijlage 1.
Periodes met één pedagogisch medewerker op de groep worden geminimaliseerd.	Inzet van vrijwilligers en stagiaires.
Inzet van stagiaires (minimaal 18 jaar) als 2 <sup>e</sup> paar ogen en oren.	In bezit van VOG. Rekening houden met vakantieperiodes en ziekte of verlof stagiaire. Zie bijlage 2.
Inzet van vrijwilligers (minimaal 18 jaar) als 2 <sup>e</sup> paar ogen en oren.	In bezit van VOG. Vrijwilligers werven en behouden. Rekening houden met ziekte en verlof van vrijwilliger. Zie bijlage 3.
Inzet bij buitenactiviteiten.	Uitgangspunt is dat minimaal 2 pedagogisch medewerkers of 1 pedagogisch medewerker met stagiaire (minimaal 18 jaar) of vrijwilliger de buitenactiviteit uitvoeren. Zie bijlage 6.



# Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid  
 Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
 Versie nummer: 08  
 Uitgiftedatum: Januari 2024

<b>Regels vierogenprincipe:</b>	<b>Maatregelen:</b>
<b>Transparante ruimtes:</b>	
<b>Locatie 't Draeckske:</b>	<b>Locatie 't Draeckske:</b>
De deuren en ramen van de groepsruimte zijn transparant.	Ramen waarmee zicht is in de groep worden vrijgehouden (niet volgeplakt of geschilderd).
Het verzorgingsgedeelte is open en transparant.	Het verzorgingsgedeelte is in de sanitaire ruimte. Deze ruimte sluit aan bij de ruimte van de speelleergroep. In de deur is een raam. Zie bijlage 4.
De sanitaire ruimte is open en transparant.	De sanitaire ruimte met verzorgingsgedeelte sluit aan bij de ruimte van de speelleergroep. In de deur is een raam. Zie bijlage 4.

<b>Regels vierogenprincipe:</b>	<b>Maatregelen:</b>
<b>Transparantie in het handelen van pedagogisch medewerkers:</b>	
<b>Locatie 't Draeckske:</b>	<b>Locatie 't Draeckske:</b>
Pedagogisch medewerkers handelen volgens onze pedagogische visie, het pedagogisch werkplan Dagopvang, de meldcode Vermoeden kindermishandeling, het protocol Ongewenste omgangsvormen, en de Beroepscode Kinderopvang.	Training en coaching georganiseerd door manager en staffunctionaris. In de maanden februari en september worden de protocollen samen met de vrijwilligers door genomen. Dit is in de agenda opgenomen.
Open aanspreekcultuur: pedagogisch medewerkers kunnen met elkaar overleggen, elkaar coachen en feedback geven. Pedagogisch medewerkers, staf, management en overige medewerkers moeten elkaar allemaal kunnen bevragen en aanspreken op handelen en gedrag.	In de praktijk komt open communicatie regelmatig aan bod, evenals het herkennen van signalen en het bespreekbaar maken van problemen. In verschillende overleggen en deskundigheidsbevordering. Indien er een signaal bij een collega of vrijwilliger gezien wordt, dan wordt de manager hier over geïnformeerd en treedt de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld in werking.
Staffunctionaris, leidinggevende en manager stimuleren medewerkers tot een open aanspreekcultuur.	Regelmatig vindt er scholing, deskundigheidsbevordering of overleg plaats op het gebied van communicatie of pedagogisch handelen.
Stagiaires en vrijwilligers ondersteunen in hun kwetsbare positie om te signaleren en te handelen.	Stagiaires en vrijwilligers worden door de manager of praktijkopleider geïnformeerd over het vierogenprincipe en hun rol hierin. Zij kunnen bij het signaleren en het handelen worden ondersteund door





# Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 08  
Uitgiftedatum: Januari 2024

	manager en vertrouwenspersoon.
Alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers zijn in het bezit van een VOG.	De VOG is bij het kindercentrum binnen en is aan het personenregister gekoppeld voordat met de werkzaamheden gestart kan worden. Dit wordt door de GGD geïnspecteerd.
Er is een vertrouwenspersoon.	In het kindercentrum heeft de staffunctionaris de taak van vertrouwenspersoon.
Tijdens een sollicitatieprocedure wordt de mogelijkheid achter de hand gehouden om informatie in te winnen bij een vorige werkgever.	Aanscherpen screening bij selectie en werving.

## Werken met het vierogenprincipe

### Bijlage 1. Beroepskracht-kind-ratio (BKR)

De manager heeft de taak het werkrooster voor de pedagogisch medewerkers te maken. Het werkrooster wordt voor twee weken vooruit gemaakt.

Het werkrooster is gebaseerd op de beroepskracht-kind-ratio (BKR): het aantal in te zetten beroepskrachten op het aantal aanwezige kinderen in de groep.

Voor het bepalen van de beroepskracht-kind-ratio is een digitale landelijke rekentool ontwikkeld die gebruikt wordt bij het roosteren.

De rekentool is als volgt te vinden:

[www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl) vervolgens het aantal kinderen bij de leeftijdsgroep invullen en het aantal in te zetten beroepskrachten wordt automatisch berekend.

## Werken met het vierogenprincipe

### Bijlage 2. Inzet van stagiaires

Stagiaires van 18 jaar en ouder kunnen ingezet worden bij het handelen met het vierogenprincipe.

De manager of praktijkopleider informeert de stagiaire over het vierogenprincipe en de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

De stagiaire wordt geïnformeerd hoe zij wordt ingezet bij het signaleren en het handelen volgens het vierogenprincipe en de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

De stagiaire heeft een kwetsbare positie: is afhankelijk van een beoordeling. De stagiaire heeft ten alle tijden de mogelijkheid om ondersteuning te vragen aan de manager en/of de vertrouwenspersoon bij het signaleren en handelen volgens het vierogenprincipe en de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

De praktijkopleider vraagt het maximale aantal te plaatsen stagiaires bij de opleidingen aan.

De stagiaires zullen bij voorkeur ingezet worden op de dagdelen waar 1 beroepskracht op de groep werkzaam is.

Er moet rekening worden gehouden met verlof en ziekte van de stagiaire: ook dan moet het vierogenprincipe gewaarborgd worden. Bij het roosteren kan de manager rekening



houden met verlof van de stagiaire en het vierogenprincipe op een andere wijze waarborgen. Bij ziekte van de stagiaire zal op dat moment gehandeld worden hoe het vierogenprincipe te waarborgen.

## **Werken met het Vierogenprincipe Bijlage 3 Inzet van vrijwilligers**

Vrijwilligers van 18 jaar en ouder kunnen ingezet worden bij het handelen met het vierogenprincipe. De vrijwilliger moet in het bezit zijn van een geldige VOG.

De manager informeert de vrijwilliger over het vierogenprincipe en de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

De vrijwilliger wordt geïnformeerd hoe zij wordt ingezet bij het signaleren en het handelen volgens het vierogenprincipe en de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

De vrijwilliger heeft een kwetsbare positie (is de vrijwilliger in staat om met een beroepskracht in gesprek te gaan indien de vrijwilliger iets signaleert bij deze beroepskracht?). De vrijwilliger heeft ten alle tijden de mogelijkheid om ondersteuning te vragen aan de manager en/of de vertrouwenspersoon bij het signaleren en handelen volgens het vierogenprincipe en de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

De vrijwilligers zullen bij voorkeur ingezet worden op de dagdelen waar 1 beroepskracht op de groep werkzaam is.

Er moet rekening worden gehouden met verlof en ziekte van de vrijwilliger: ook dan moet het vierogenprincipe gewaarborgd worden. Bij het roosteren kan de manager rekening houden met verlof van de vrijwilliger en het vierogenprincipe op een andere wijze waarborgen. Bij ziekte van de vrijwilliger zal op dat moment gehandeld worden hoe het vierogenprincipe te waarborgen.

## **Werken met het vierogenprincipe Bijlage 4 Inzet van pedagogisch medewerkers**

Pedagogisch medewerkers kunnen worden ingezet om het vierogenprincipe te waarborgen.

Een regel van het vierogenprincipe is om periodes met één pedagogisch medewerkers op de groep te minimaliseren.

Een pedagogisch medewerker mag alleen op de groep staan, mits de mogelijkheid bestaat dat een andere pedagogisch medewerker meekijkt of meeluistert.

Door het roosteren volgens de beroepskracht-kind-ratio kan het voorkomen dat een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat.

Door het uitvoeren van hun werkzaamheden kan het voorkomen dat een pedagogisch medewerker gedurende een periode alleen op de groep staat, bijvoorbeeld:

- Een pedagogisch medewerker is in de groep en de andere pedagogisch medewerker is met een kind naar het toilet.
- Een pedagogisch medewerker is op de groep en de andere pedagogisch medewerker is op een andere plek met een activiteit bezig.
- Een pedagogisch medewerker is op de groep en de andere pedagogisch medewerker is buiten op de speelplaats.



Pedagogisch medewerkers kunnen elkaar tijdens die periodes ondersteunen door onverwacht bij de andere pedagogisch medewerker binnen te kijken en/of te lopen. Vervolgens te signaleren wat de ander aan het doen is. Is hetgeen gesignaleerd wordt niet duidelijk of hoort niet bij pedagogisch handelen dan gaat de pedagogisch medewerker de ander vragen stellen of aanspreken op zijn handelen. Indien nodig treedt de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld in werking.

## **Pedagogisch medewerkers ondersteunen elkaar in het transparant handelen.**

Pedagogisch medewerkers worden geïnstrueerd door de manager en staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid over het waarborgen van het vierogenprincipe. Zij begeleiden de pedagogisch medewerkers om bewust te handelen volgens het vierogenprincipe en het te implementeren in het dagelijks handelen. Onderdeel hier van is het steunen en stimuleren van pedagogisch medewerkers om het niet pluis-gevoel met elkaar te bespreken. Waaronder het oefenen om dingen bij de naam te noemen. Pedagogisch medewerkers kunnen de opdracht krijgen onverwacht bij de ander binnen te lopen als dit van tevoren bekend is, bijvoorbeeld als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat. Wat is de ander aan het doen en klopt het met wat zij zou moeten doen?

Pedagogisch medewerkers gaan dagelijks in overleg met elkaar om de dag met elkaar voor te bespreken en het vierogenprincipe te waarborgen.

Voor de dagelijkse onverwachte momenten die zich voordoen, gaan pedagogisch medewerkers op dat moment met elkaar in overleg om het vierogenprincipe te waarborgen.

Transparant handelen = professioneel handelen = op basis van vertrouwen = collegiaal = elkaar ondersteunen = bewust.

## **Werken met het vierogenprincipe**

### **Bijlage 5 Inzet van overige medewerkers basisschool of kindercentrum.**

Overige medewerkers kunnen worden ingezet om het vierogenprincipe te waarborgen. Een regel van het vierogenprincipe is om periodes met één pedagogisch medewerker op de groep te minimaliseren.

Een pedagogisch medewerker mag alleen op de groep staan, mits de mogelijkheid bestaat dat een andere volwassene (overige medewerker) meekijkt of meeluistert. Door het roosteren volgens de beroepskracht-kind-ratio kan het voorkomen dat een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat.

Door het uitvoeren van hun werkzaamheden kan het voorkomen dat een pedagogisch medewerker gedurende een periode alleen op de groep staat, bijvoorbeeld:

- Een pedagogisch medewerker is op de groep en de andere pedagogisch medewerker is in de verzorgingsruimte.
- Een pedagogisch medewerker is in de groep en de andere pedagogisch medewerker is met een kind naar het toilet.
- Een pedagogisch medewerker is op de groep en een andere pedagogisch medewerker is op een andere plek met een activiteit bezig.
- Een pedagogisch medewerker is op de groep en een andere pedagogisch medewerker is buiten op de speelplaats.



Overige medewerkers kunnen tijdens die periodes de pedagogisch medewerkers ondersteunen door onverwacht bij de pedagogisch medewerker binnen te lopen. Vervolgens te signaleren wat de ander aan het doen is. Is hetgeen gesignaleerd wordt niet duidelijk of hoort niet bij pedagogisch handelen dan gaat de medewerker de pedagogisch medewerker vragen stellen of aanspreken op zijn handelen. Indien nodig treedt de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld in werking.

### **Medewerkers ondersteunen elkaar in het transparant handelen.**

De overige medewerkers worden geïnstrueerd door de manager en staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid over het waarborgen van het vierogenprincipe. Zij begeleiden de overige medewerkers om bewust te handelen volgens het vierogenprincipe en het te implementeren in het dagelijks handelen. Onderdeel hier van is het steunen en stimuleren van de medewerkers om het niet plus-gevoel met elkaar te bespreken.

Overige medewerkers kunnen de opdracht krijgen onverwacht bij de pedagogisch medewerkers binnen te lopen als dit van te voren bekend is, bijvoorbeeld als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat. Wat is de ander aan het doen en klopt het met wat zij zou moeten doen?

Transparant handelen = professioneel handelen = op basis van vertrouwen = collegiaal = elkaar ondersteunen = bewust.

### **Werken met het vierogenprincipe**

#### **Bijlage 6 Het organiseren en uitvoeren van een buitenactiviteit**

Een buitenactiviteit wordt in principe door 2 pedagogisch medewerkers uitgevoerd of door 1 pedagogisch medewerker en 1 volwassene (bijvoorbeeld een stagiaire van 18 jaar of ouder of een vrijwilliger).