

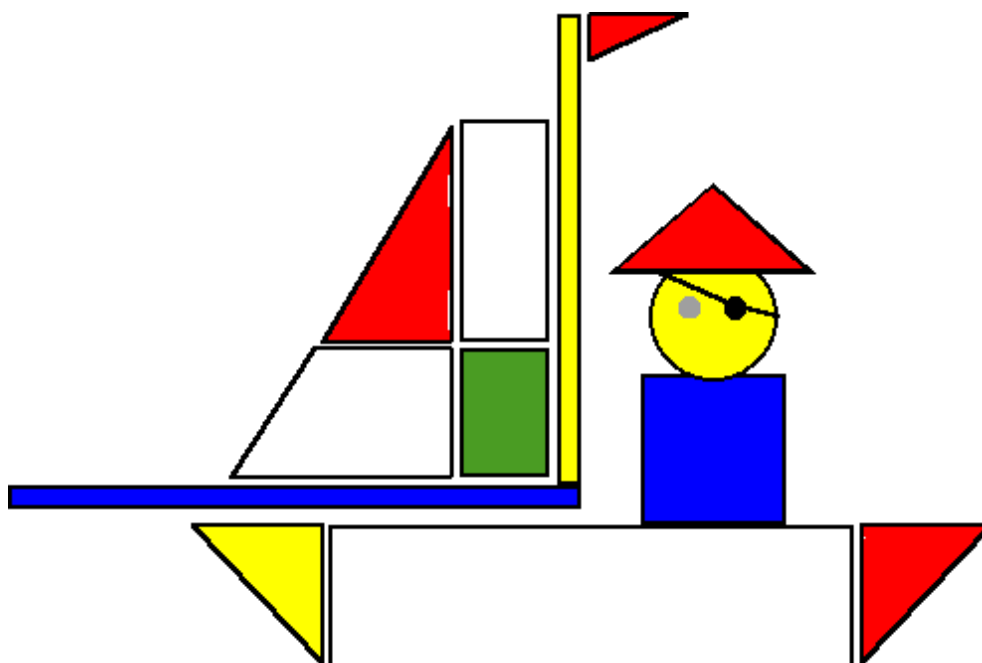
Beleid

Veiligheid

en

Gezondheid

Kindercentrum 't Rovers





Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 11
Uitgiftedatum: januari 2024

Inhoudsopgave:

	Bladzijde
1. Inleiding	3
2. Missie en Visie binnen kindercentrum 't Rovertje	4
3. Omgang grote risico's ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid	5
3.1 Fysieke veiligheid	5
3.2 Sociale veiligheid	6
3.3 Gezondheid	7
4. Omgang met kleine risico's ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid	9
5. Risico-inventarisatie	11
5.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid	11
5.2 Preventieve maatregelen op het gebied van gezondheid	11
5.3 Protocollen en werkinstructies	11
6. Thema's uitgelicht	12
6.1 Grensoverschrijdend gedrag	12
6.2 Werken met het vierogenprincipe	12
6.3 Achterwachtregeling	12
7. Eerste Hulp Aan Kinderen	14
8. Beleidscyclus	15
8.1 Beleidscyclus: van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid	15
8.2 Plan van aanpak	15
8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?	15
8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	16
9. Communicatie en afstemming intern en extern	17
10. Ondersteuning en melding van klachten	18
10.1 Ouders	18
10.2 Medewerkers	18
Bijlage 1 Huisregels Veiligheid en gezondheid BSO locatie Schatrovers	19



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 11
Uitgiftedatum: januari 2024

1. Inleiding

Dit is het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Stichting Kindercentrum 't Rovertje, locatie Schatrovers, BuitenSchoolse Opvang, (St. Annastraat 27, 5953 LR Reuver). Met behulp van dit beleidsplan maken we inzichtelijk hoe we in het kindercentrum op deze locatie werken op het gebied van Veiligheid en Gezondheid.

Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan is vanaf januari 2024 geldig.

Voor het ontwikkelen van dit beleidsplan is het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid locatie Schatrovers 2023 als uitgangspunt genomen met de daarbij behorende huisregels Veiligheid en Gezondheid.

Vanuit deze basis werken we samen met medewerkers aan de ontwikkeling op het gebied van Veiligheid en Gezondheid gericht op het "omgaan met risico's".

Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers op de locaties zich bewust zijn van de grote risico's, zodat ze hier gericht op kunnen inspelen tijdens het dagelijks handelen.

Het doel is om grote risico's en calamiteiten te voorkomen. Vragen die hierbij ondersteunen zijn "Wat zijn risicovolle plekken en situaties op de locatie en welke incidenten willen we voorkomen op de locatie?" Pedagogisch medewerkers moeten adequaat kunnen handelen bij een incident.

Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers zich bewust zijn van de kleine risico's die er zijn bij de ontwikkeling van een kind in het kindercentrum en bij (risicovol) spelen.

Het doel is dat pedagogisch medewerkers kinderen begeleiden in het omgaan met kleine risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid en adequate hulp kunnen bieden na een klein incident.

Centraal staat de vraag of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien nodig worden maatregelen opgesteld ter verbetering.

De directeur is eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. De staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid is proceseigenaar van het beleidsplan.

Om het beleid goed uit te dragen worden alle medewerkers betrokken bij het borgen en door ontwikkelen van het beleidsplan. Tijdens verschillende overleggen zal het beleid of een onderdeel van het beleid Veiligheid en Gezondheid aan bod komen. We willen continue in gesprek met elkaar blijven over het beleid om scherp te blijven op onze werkwijzen en te controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt bij veranderingen in de omgeving of situatie.



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 11
Uitgiftedatum: januari 2024

2. Missie en visie binnen Kindercentrum 't Rovertje

Onze missie:

Wij vangen kinderen op in een veilig en gezond kindercentrum met dagopvang en buitenschoolse opvang.

Dit doen we door :

- Kinderen te beschermen tegen grote risico's (met mogelijk grote gevolgen).
- Kinderen te leren omgaan met kleine risico's (met mogelijk kleine gevolgen).
- Kinderen te laten ontdekken en te prikkelen in hun ontwikkeling (spelend leren) vanuit een goede balans tussen uitdaging en risico.

Onze visie:

Kindercentrum 't Rovertje staat voor opvang aan kinderen van 0-12 jaar vanuit de visie spelend leren: spelen = leren en leren=spelen. Waarbij we een bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen.

Het zelf laten ontdekken en blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met andere kinderen en verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Wij bieden als basis hiervoor een veilige en gezonde speel- en leefomgeving.

Vanuit de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen we een beleid te creëren op het gebied van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers bij betrokken zijn en zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- het bewustzijn van mogelijke risico's
- het voeren van een goed beleid op grote risico's en kleine risico's
- het gesprek hierover aangaan met elkaar binnen het kindercentrum en met

externe betrokkenen.

Met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Doelen op korte termijn:

- Werken volgens Het beleid Veiligheid en Gezondheid 2024 in elke locatie.
- Alle (pedagogisch) medewerkers actief mede verantwoordelijk te behouden voor de veiligheid en gezondheid in hun locatie.
- Veiligheid en Gezondheid op te nemen in overlegcyclus van de locatie om onszelf te motiveren er blijvend aandacht aan te besteden, het te evalueren en het te borgen.
- Ouders te blijven betrekken bij het creëren van een veilige en gezonde omgeving door middel van de oudercommissie en informatie- en nieuwsbrieven.
- Onze samenwerkingspartners te blijven betrekken bij de veiligheid en gezondheid op de locatie.

Doel op de lange termijn:

- Alle (pedagogisch) medewerkers, ouders en samenwerkingspartners betrokken te laten blijven bij de veilige en gezonde speel- en leefomgeving van het kindercentrum.
- Het borgen en evalueren van de veilige en gezonde speel-leefomgeving.



3. Omgang met grote risico's ten aanzien van Veiligheid en gezondheid

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën: fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd. De afspraken met richtlijnen die zijn gemaakt en de maatregelen die zijn genomen om het risico tot het minimum te beperken zijn verwerkt in Huisregels Veiligheid en Gezondheid BSO.

De huisregels worden als **bijlage 1 (BSO)** toegevoegd aan het beleid Veiligheid en Gezondheid. Met het jaarlijks invullen van vragenlijsten door pedagogisch medewerkers wordt geïventariseerd en geëvalueerd of de huisregels voldoen om de risico's tot het minimum te beperken en of gehandeld wordt volgens de richtlijnen en afspraken van de huisregels.

Algemene maatregelen van het kindercentrum om de veiligheid en gezondheid zo optimaal mogelijk te maken en te waarborgen:

- Het ontwikkelen van cyclische processen rondom veiligheid en gezondheid.
- Alle pedagogisch medewerkers en oproepkrachten zijn geschoold in Eerste hulp aan kinderen van het Oranje Kruis of geschoold in BHV met Eerste hulp aan kinderen van het Oranje Kruis. Jaarlijks vindt er van beide scholingen herhaling plaats met bijbehorend certificaat.
- Binnen het teamoverleg is er aandacht voor veiligheid en gezondheid.
- Elke locatie heeft een huishoudelijk medewerker of afspraken met een medegebruiker voor het verzorgen van de hygiëne en het schoonhouden van de locatie.
- Er zijn een aantal klusjesmannen voor het uitvoeren van kleine reparaties. Grote reparaties worden uitbesteed.
- Het onderhoud van de buitenspeelruimtes wordt uitbesteed aan een hoveniersbedrijf of de gemeente.

3.1 Fysieke veiligheid:

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's. Deze staan hieronder benoemd met een verwijzing naar de huisregels Veiligheid en Gezondheid. In elke groep zijn de huisregels aanwezig en op elk moment in te zien.

In de huisregels zijn de maatregelen omgezet in afspraken en richtlijnen hoe om te gaan met (grote) risico's en om (grote) risico's te voorkomen. We willen preventief inspelen op risico's en kunnen handelen met een risico.

Indien er een ongeval plaatsvindt met een kind of er doet zich een gevaarlijke situatie voor dan registreren medewerkers dit in het registratieformulier ongevallen of in het registratieformulier gevaarlijke situatie. Het ongeval of de gevaarlijke situatie worden onderzocht en geëvalueerd. Indien nodig worden er passende maatregelen getroffen om het ongeval of de gevaarlijke situatie te voorkomen of het risico erop te verkleinen.

Vallen van hoogte:

De genomen maatregelen en afspraken zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid en Gezondheid onder de rubrieken:



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 11
Uitgiftedatum: januari 2024

- Veilig en gezond gebouw en omgeving
- Veilig ontdekken binnen en buiten
- Verzorgen

Verstikking:

De genomen maatregelen en afspraken zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid en Gezondheid onder de rubrieken:

- Veilig ontdekken binnen en buiten
- Verzorgen

Vergiftiging:

De genomen maatregelen en afspraken zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid en Gezondheid onder de rubrieken:

- Veilig en gezond gebouw en omgeving
- Verzorgen

We werken volgens de richtlijnen en werkwijze van de Hygiëncode.

Verbranding:

De genomen maatregelen en afspraken zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid en Gezondheid onder de rubrieken:

- Veilig en gezond gebouw en omgeving
- verzorging

We werken volgens de richtlijnen en werkwijze van de Hygiëncode en het Hitteprotocol.

Verdrinking:

De genomen maatregelen en afspraken zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid en Gezondheid onder de rubrieken:

- Veilig en gezond gebouw en omgeving
- Veilig ontdekken binnen en buiten
- Verzorging

3.2 Sociale Veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grensoverschrijdend gedrag:

De genomen maatregelen en welke richtlijnen we volgen zijn verwerkt in het Protocol Ongewenste Omgangsvormen, de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

Kindermishandeling:

- We werken met de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.
- In het kindercentrum is een aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris neemt deel aan een gemeente brede overkoepelende werkgroep Aandachtsfunctionarissen Huiselijk geweld. De aandachtsfunctionarissen binnen deze werkgroep hebben gezamenlijk een training (maatwerk van Veilig Thuis) gevolgd en bouwen een netwerk van aandachtsfunctionarissen op.
- De pedagogisch medewerkers en het management nemen deel aan de digitale training van Augeo (training meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld).



- Alle kinderen hebben een eigen mentor die samen met het team van pedagogisch medewerkers van de groep het kind volgt in zijn ontwikkeling. Bij signalen of zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van het kind wordt het stappenplan vroegsignalering, signalering zorgen in gang gezet. Dit stappenplan is onderdeel van het Pedagogisch beleidsplan. Indien nodig wordt vervolgens het stappenplan van de meldcode ingezet.

Vermissing:

We proberen het risico op vermissing zo klein mogelijk te maken door bijvoorbeeld bij ruimten met poortjes in de deuropening te werken, klinken hoog te plaatsen, deuren af te sluiten en omheiningen met afsluitbare poorten rond de buitenruimten te plaatsen. Pedagogisch medewerkers zijn geïnstrueerd toezicht op de kinderen te houden. Bij uitstapjes met de kinderen worden richtlijnen opgesteld hoe dit te organiseren om vermissing te voorkomen.

Tijdens een vermissing gaan we handelen volgens het protocol Vermissing kind.

De genomen maatregelen en afspraken ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid en Gezondheid onder de rubrieken:

- Sociale veiligheid
- Veilig gebouw en omgeving

3.3 Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's. Deze staan hieronder benoemd met een verwijzing naar de huisregels Veiligheid en Gezondheid. In elke groep zijn de huisregels Veiligheid en Gezondheid aanwezig en op elk moment in te zien.

We werken vanuit de Hygiëncode en Heel gewoon Handen schoon.

In de huisregels zijn de maatregelen omgezet in afspraken en richtlijnen hoe om te gaan met (grote) risico's en om (grote) risico's te voorkomen. We willen preventief inspelen op risico's en kunnen handelen met een risico.

Indien er een ongeval plaatsvindt met een kind of er doet zich een gevaarlijke situatie voor dan registreren medewerkers dit in het registratieformulier ongevallen of in het registratieformulier gevaarlijke situatie. Het ongeval of de gevaarlijke situatie worden onderzocht en geëvalueerd. Indien nodig worden er passende maatregelen getroffen om het ongeval of de gevaarlijke situatie te voorkomen of het risico erop te verkleinen.

Overdracht van ziektekiemen:

De genomen maatregelen en afspraken zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid en Gezondheid onder de rubrieken:

- Veilig en gezond gebouw en omgeving
- Verzorgen

We werken met de Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, de informatie over ziektebeelden voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, binnen- en buitenmilieu voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid en volgens het Ziektebeleid kinderen.



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 11

Uitgiftedatum: januari 2024

Voedselvergiftiging, vergiftiging:

De genomen maatregelen en afspraken zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid en Gezondheid onder de rubrieken:

- Veilig en gezond gebouwen omgeving
- Verzorgen

We werken volgens de richtlijnen van de hygiëncode.



4. Omgang met kleine risico's ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid

We willen de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Vanuit onze pedagogische visie willen we kinderen spelend laten leren en werken we ontwikkelingsgericht met de kinderen.

Een te veilige opvoeding en een te veilige omgeving bieden een schijnveiligheid. We willen kinderen stimuleren in hun ontwikkeling en leren omgaan met kleine risico's. Het kindercentrum dient een veilige omgeving te zijn en een basisveiligheid te bieden, waarbinnen kinderen kunnen ontdekken en uitgedaagd worden. Door risico's aanwezig te laten zijn, ze eventueel te verkleinen, kan een kind leren.

We bakenen niet alles af, we begrenzen niet alles af. Kinderen hebben het nodig om te vallen: je leert met vallen en opstaan.

Veiligheid zit niet alleen in voorzieningen en materialen, vooral in hoe we hier mee omgaan. Het draait om alertheid en vertrouwen hebben in het kind bij volwassenen en pedagogisch medewerkers. Belangrijk is dat pedagogisch medewerkers in hun samenwerking goed communiceren, op elkaar ingespeeld zijn en hun kinderen kennen (ieder kind is anders). Ouders vinden het belangrijk dat hun kind "gezien" wordt door de pedagogisch medewerkers. Dat pedagogisch medewerkers oog hebben voor wat er leeft bij en omgaat in hun kind.

Een pedagogisch medewerker heeft de taak het kind te volgen en te stimuleren in zijn ontwikkeling, het kind bescherming te bieden, indien nodig in te grijpen of zaken te verbieden en heeft de supervisie over de groep kinderen. De communicatie met ouders is ontzettend belangrijk. Als er iets met een kind is gebeurd mag een ouder vragen naar wat er is gebeurd en hoe er is gehandeld. De communicatie dient open en eerlijk te zijn.

Het stimuleren van ontwikkeling en zelfstandigheid zit in verschillende zaken: zelf de jas aan- en uitdoen, zelf boterhammen smeren, leren een deur te openen en te sluiten. We willen meegaan met het kind, het kind vertrouwen, in te schatten wat het kind kan en wil en ons handelen daar op aanpassen. We willen een kind leren omgaan met kleine risico's.

Door op hun ontwikkeling afgestemde afspraken met kinderen te maken kunnen zij ongeveer vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Bij baby's en dreumesen stuurt de pedagogisch medewerker vanuit de ontwikkelingsfase van deze kinderen de veiligheid en gezondheid. Kinderen van 0-4 jaar kunnen consequenties niet aanvoelen of overzien. De pedagogisch medewerkers blijven alert. Met kinderen vanaf ongeveer twee jaar maken wij afspraken ten aanzien van veiligheid en gezondheid voor o.a. activiteiten, spelsituaties, hoe om te gaan met speelmateriaal, verzorging/toilet, eten en drinken, handhygiëne, sociaal contact. Naarmate de kinderen ouder worden kunnen de kinderen steeds meer meegenomen worden in het samen afspraken maken en leren kinderen steeds meer om consequenties aan te voelen en te overzien.

Leren doe je met vallen en opstaan. Wij moeten leren.....loslaten!

Risico, beschermen, uitdagen, ontdekken, ervaren, afremmen, spelen.

We beschermen kinderen tegen onaanvaardbare risico's.

We aanvaarden kleine risico's die kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze op een juiste manier mee om te gaan:

- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid.



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 11

Uitgiftedatum: januari 2024

- Het vergroot het zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de "gereedschapskist" voor effectief leren.

Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van "ik kan het" en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie en lichaamsbewustzijn.

Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

(Bron: [veiligheid.nl/risicovol spelen](https://veiligheid.nl/risicovol-spelen))

In alle groepen is de inrichting (binnen en buiten) aangepast aan de leeftijd en ontwikkelingsfase van de kinderen.

De speelmaterialen die aangeboden worden passen bij de leeftijd en ontwikkelingsfase van de kinderen.



5. Risico-inventarisatie

We brengen jaarlijks de risico's in beeld aan de hand van het invullen van vragenlijsten. Met de vragenlijsten brengen we de risico's op de locatie in beeld, kunnen we risico's checken en kunnen er maatregelen worden genomen. Deze risico's en maatregelen vormen de basisuitgangspunten op het gebied van veiligheid en gezondheid. Totdat de risico's gecheckt zijn, er eventueel maatregelen genomen zijn en verwerkt zijn in het Beleid Veiligheid en Gezondheid, blijven de bestaande en geïmplementeerde huisregels Veiligheid en Gezondheid van kracht en handelen we volgens deze huisregels.

Vanuit de basisuitgangspunten worden de grote risico's beschreven in hoofdstuk 3.

We nemen een aantal preventieve maatregelen en werken vanuit protocollen en werkinstructies:

5.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid

We hebben als uitgangspunt dat de groepsruimtes (binnen en buiten) en de speelmaterialen veilig moeten zijn en tegelijkertijd een uitdaging moeten bieden. Daarom wordt telkens overwogen of een veiligheidsrisico aanvaardbaar is of dat er maatregelen genomen moeten worden.

5.2 Preventieve maatregelen op het gebied van gezondheid

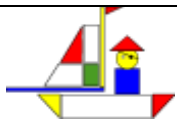
Kinderen die het kindercentrum bezoeken kunnen in contact komen met infectieziekten. We nemen preventieve maatregelen met betrekking tot de overdracht van ziektekiemen, het binnenmilieu, het buitenmilieu en (het uitblijven van) medisch handelen die de gezondheid van de kinderen, ouders en medewerkers zo goed mogelijk waarborgen.

5.3 Protocollen en werkinstructies

Om het Beleid Veiligheid en Gezondheid en de bijbehorende maatregelen juist op te kunnen volgen en uit te kunnen voeren, zijn er verschillende protocollen en werkinstructies ontwikkeld. Op deze manier worden pedagogisch medewerkers en overig personeel binnen het gehele kindercentrum in staat gesteld om het Beleid Veiligheid en Gezondheid op de juiste manier vorm te geven en uit te voeren.

Een aantal protocollen en werkinstructies uitgelicht:

- Bedrijfshulpverlening en Eerste Hulp aan kinderen
- Werken met het vierogenprincipe
- Meldcode kindermishandeling en Huiselijk geweld
- Het Protocol Ziektebeleid kinderen met Overeenkomst gebruik geneesmiddelen
- Hitteprotocol
- Hygiëncode
- Hygiënerichtlijnen voor Kinderopvang, Peuterspeelzalen en Buitenschoolse Opvang
- Huisregels Veiligheid en Gezondheid
- Vermissing kind
- Veilig slapen
- Protocol Kind en gescheiden ouders



6.0 Thema's uitgelicht

In dit hoofdstuk beschrijven we een aantal thema's. In de eerste paragraaf gaan we in op hoe wij handelen bij grensoverschrijdend gedrag. In de tweede paragraaf gaan we in hoe we het vierogenprincipe toepassen. In de derde paragraaf beschrijven we hoe we de achterwacht inzetten.

6.1 Grensoverschrijdend gedrag:

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of kinderen kan een enorme invloed hebben op het welbevinden van het getroffen kind of de getroffen volwassene. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het wel plaatsvindt:

- We werken volgens de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld. Hierin is grensoverschrijdend gedrag door een medewerker of door een kind in opgenomen.
- Pedagogisch medewerkers en managementteam volgen de digitale training van Augeo Kindermishandeling en Huiselijk geweld en ontvangen regelmatig nieuwsbrieven en verdiepingsscholing van Augeo.
- Het kindercentrum heeft een aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris heeft deelgenomen aan een training Kindermishandeling en Huiselijk geweld gezamenlijk met andere aandachtsfunctionarissen binnen de gemeente. Op deze manier wordt gewerkt aan het opbouwen van een netwerk van aandachtsfunctionarissen.
- In het Pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat we kinderen leren hoe met elkaar om te gaan met respect voor normen en waarden. We leren kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is. We leren kinderen aan te geven als ze bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze voor zichzelf op te komen en mondiger te maken op momenten dat het nodig is. Pedagogisch medewerkers Bedrijfshulpverlening en Eerste Hulp aan kinderen
- We werken met de Gedragscode Ongewenste omgangsvormen.
- Alle medewerkers en vrijwilligers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en worden geregistreerd in het Personenregister.
- We hebben doorlopend aandacht voor het creëren van een open aanspreekcultuur waarbij medewerkers elkaar durven te bevragen, elkaar durven aan te spreken en elkaar feedback durven te geven op elkaars handelen. Met elkaar te praten in plaats van over elkaar te praten.

6.2 Werken met het vierogenprincipe

In de BSO werken we niet met het vierogenprincipe.

6.3 Achterwachtregeling

In de wet wordt de achterwachtregeling als volgt beschreven:

Bij de opvang van meer dan drie kinderen door maar één medewerker moet een achterwachtregeling worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.



Kindercentrum 't Rovershoopje

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 11

Uitgiftedatum: januari 2024

De pedagogisch medewerkers worden bij hun werkzaamheden door andere volwassenen ondersteund. Een andere volwassene is bijvoorbeeld een manager, huishoudelijk medewerker, vrijwilliger of stagiaire.

Indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. De beroepskracht geeft instructie aan de volwassene over de vorm en taak van de ondersteuning die op dat nodig is en welke rol de volwassene hier in heeft.

Indien slechts één beroepskracht vanwege de beroepskracht-kind-ratio in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een andere volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Medewerkers zijn geïnstrueerd contact op te nemen met het algemene nummer van 't Rovershoopje en/of de mobiele nummers van het managementteam. Medewerkers van het kantoor en het managementteam zijn geïnstrueerd ondersteuning te gaan bieden. Deze achterwachtregeling is onderdeel van het beleid Veiligheid en Gezondheid.

Elke locatie heeft een calamiteitenplan. Dit calamiteitenplan ligt op een centrale plaats in het gebouw. Op de desbetreffende centrale plaats ligt of hangt een telefoonlijst met belangrijke nummers om tijdens een calamiteit contact mee op te nemen. Medewerkers zijn hier van op de hoogte gesteld.



7. Eerste Hulp aan Kinderen

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor Eerste Hulp aan Kinderen.

We werken volgens de huisregels Veiligheid en Gezondheid om met risico's om te gaan en risico's te voorkomen en te beperken.

We doen er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je) (risico).

Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is.

Binnen ons kindercentrum volgen alle pedagogisch medewerkers scholing met herhaling en certificaat Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis of BHV met Eerste hulp aan kinderen van het Oranje Kruis.

Hiermee zijn er voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat in het kindercentrum om de Eerste Hulp aan Kinderen in elke locatie te kunnen waarborgen.



8. Beleidscyclus

8.1 Beleidscyclus: van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid:

Elk jaar wordt in elke locatie een risico-inventarisatie aan de hand van vragenlijsten uitgevoerd. In elk team werken de pedagogisch medewerkers de vragenlijsten uit en stemmen we af in welke periode hieraan wordt gewerkt.

We beogen het hele team te betrekken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie evalueren we het Beleid Veiligheid en Gezondheid met huisregels Veiligheid en Gezondheid en verwerken indien nodig wijzigingen en aanpassingen.

Het Beleid Veiligheid en Gezondheid met de huisregels wordt regelmatig besproken tijdens teamoverleggen. Er wordt van de pedagogisch medewerkers verwacht mee te denken in de acties om risico's te verminderen en hoe om te gaan met risico's.

8.2 Plan van aanpak

8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties die zijn uitgevoerd in 2023 geven inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Op basis hiervan zijn de huisregels Veiligheid en Gezondheid vastgesteld. De belangrijkste actiepunten zijn:

- Check en evalueer de grote risico's.
- Check en evalueer de huisregels Veiligheid en Gezondheid.
- Evalueer protocollen, richtlijnen en werkinstructies.

Vanuit de implementatie en evaluaties van het nieuwe Beleid Veiligheid en Gezondheid 2024 zal blijken of er andere actiepunten met maatregelen naar voren komen.

In 2024 zetten we de beleidscyclus door en betekent dit:

1. We gaan werken volgens het Beleid Veiligheid en Gezondheid 2024.
2. In teamoverleggen wordt regelmatig het Beleid Veiligheid en Gezondheid voor desbetreffende locatie besproken.
3. We overleggen met elkaar en spreken met elkaar af hoe verbeterpunten aangepakt gaan worden. Indien nodig worden de huisregels Veiligheid en Gezondheid, werkinstructies en protocollen aangepast.
4. Vanaf oktober 2024 vindt er een nieuwe risico-inventarisatie aan de hand van de vragenlijsten plaats om toe te gaan werken naar een Beleid Veiligheid en Gezondheid voor 2025.

Bij een gevaarlijke situatie of een ongeval wordt direct onderzocht en gecontroleerd of het Beleid Veiligheid en Gezondheid met de genomen maatregelen voldoen of dat maatregelen aangepast en ingevoerd moeten gaan worden.

8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een gezondere en veiligere opvang kan worden geboden, evalueren we minstens een keer per jaar de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens een teamoverleg.



Kindercentrum 't Rovershoop

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 11

Uitgiftedatum: januari 2024

Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het Beleid Veiligheid en Gezondheid hierop aangepast.

De oudercommissie wordt over de aanpassing geïnformeerd en om advies gevraagd.

De ouders worden via de nieuwsbrief geïnformeerd.

Het Beleid Veiligheid en Gezondheid is ter inzage op de locatie aanwezig en staat op de website van het kindercentrum, www.rovertje.nl, onder desbetreffende locatie en is terug te vinden in de ouderportal Kidskonnnect.



9. Communicatie en afstemming intern en extern

Intern:

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het Beleid Veiligheid en Gezondheid. Wanneer het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een introductie in het Beleid Veiligheid en Gezondheid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze medewerker in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamoverleggen worden mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's besproken en hoe hier mee om te gaan. Zo wordt het mogelijk zaken regelmatig bespreekbaar te maken en kan er direct op ingespeeld worden.

Medewerkers worden geïnformeerd over en betrokken bij wijzigingen in het beleid en hebben in de groep of locatie inzicht in de huisregels Veiligheid en Gezondheid, werkinstructies en protocollen. Van waaruit vervolgens gehandeld kan worden. De huisregels Veiligheid en Gezondheid, werkinstructies en protocollen komen aan bod tijdens teamoverleggen. Bij een wijziging van de huisregels Veiligheid en de huisregels Gezondheid, werkinstructies of protocollen ontvangen de medewerkers informatie en een instructie hierover.

Extern:

Via de maandelijkse nieuwsbrief berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Tijdens overleggen met de oudercommissie wordt de oudercommissie geïnformeerd en om advies gevraagd ten aanzien van het Beleid Veiligheid en Gezondheid.

Het actuele Beleid Veiligheid en Gezondheid is op de locatie en op de website www.rovertje.nl ter inzage beschikbaar en staat in de ouderportal Kidskonnnect.

De GGD-rapporten met daarin de bevindingen van de inspecteur kunnen ingezien worden via onze website, ouderportal en via het register van LRK.



10. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van gezondheid en veiligheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft.

We zien klachten als een cadeau om onze kwaliteit te verbeteren.

10.1 Ouders:

Organisatie stichting Kindercentrum 't Rovertje heeft in het kader van de Wet Kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten bij ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de directe betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Betreft het klachten over de pedagogische praktijk in relatie tot de kind(eren) dan kunnen deze ingediend worden bij de manager die verantwoordelijk is voor de groep/locatie van de kinderen.

Alle overige klachten kunnen ouders rechtstreek indienen bij de directeur.

Voor het indienen van een formele klacht dienen ouders het klachtenformulier te gebruiken. Dit formulier is beschikbaar via onze website of op verzoek op elke locatie of via het hoofdkantoor te verkrijgen.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat de ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij het Klachtenloket Kinderopvang of in het uiterste geval aanmelding van de klacht bij de Geschillencommissie.

10.2 Medewerkers:

Een medewerker met een klacht kan zich richten tot zijn direct leidinggevende. We staan open voor feedback en bespreken een klacht het liefst direct met de medewerker om tot een oplossing te komen. Mocht dit niet leiden tot een oplossing kan de klacht voorgelegd worden aan de directeur.

De medewerker kan zich laten ondersteunen door de vertrouwenspersoon van het kindercentrum.

En de medewerker is vrij om advies in te winnen en ondersteuning te vragen bij derden zoals de vakbondsorganisatie of de rechtsbijstand.



Kindercentrum 't Rovers

Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 11
Uitgiftedatum: januari 2024

Bijlage 1 Huisregels Veiligheid en Gezondheid BSO groep Schatrovers in locatie

De huisregels Veiligheid en Gezondheid zijn onderverdeeld in:

- **Sociale veiligheid**
- **Veilig en gezond gebouw en omgeving**
- **Veilig ontdekken binnen en buiten**
- **Verzorgen**

De BSO groep is gevestigd in 't Anker samen met een aantal andere organisaties. We hebben een eigen BSO-ruimte en we maken gezamenlijk gebruik van een aantal ruimtes.

In het kindercentrum wordt niet gerookt.

We zijn er alert op dat speciale activiteiten of evenementen extra veiligheidsmaatregelen kunnen vragen.

We zijn in het gebouw gestart met de BSO. Er zijn echter nog een aantal klussen die uitgevoerd moeten worden en de afwerking is nog niet helemaal klaar. We maken afspraken met de kinderen hoe we het gebouw veilig kunnen gebruiken.

Sociale Veiligheid:

- Er is een centrale ingang in de locatie en de buitenruimte is met een hekwerk en poorten omheind. De centrale ingang en de poorten kunnen afgesloten worden, zodat mensen zich moeten aanmelden om binnen te komen.
- Tijdens breng- en haaltijd zijn de centrale ingang of de poort geopend. De pedagogisch medewerkers kunnen er zicht op houden wie de BSO binnenkomt. De deuren van de hal zijn dicht. We leren de kinderen dat ze niet in de hal mogen spelen. De buitendeur is afgesloten. We hebben een deurbel. De buitendeur wordt om ongeveer 16.20 uur van het slot gehaald.
- De kinderen wordt geleerd bij de pedagogisch medewerker te melden als er een onbekend persoon de locatie binnenkomt.
- De omgang met onbekende of ongewenste personen wordt regelmatig in het teamoverleg BSO besproken en geëvalueerd.
- Indien nodig worden aparte instructies opgesteld hoe te handelen bij gescheiden ouders (vanuit het Protocol Kind en gescheiden ouders) en een contactverbod of schoolverbod. De pedagogisch medewerkers worden hierover geïnstrueerd hoe te handelen.
- Ouders brengen hun kind via de centrale ingang naar de groep.
- Ouders kunnen hun kind ophalen via de centrale ingang of via de poort van de buitenruimte.
- Als kinderen zelfstandig naar de BSO komen of zelfstandig de BSO mogen verlaten dan geven ouders hier schriftelijk toestemming voor en worden afspraken voor het desbetreffende kind schriftelijk vastgelegd.
- Vermissing van een kind in de locatie, tijdens activiteiten buiten de groep en tijdens uitstapjes proberen we te voorkomen door goede afspraken samen met de kinderen te maken, de afspraken te herhalen en de kinderen te stimuleren elkaar te ondersteunen in de afspraken. Indien nodig worden specifieke afspraken gemaakt voor activiteiten buiten de groep of uitstapjes.



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 11

Uitgiftedatum: januari 2024

- We hebben een protocol Vermissing kind BSO en gaan handelen volgens dit protocol indien een kind vermist wordt. Dit protocol wordt in het teamoverleg BSO besproken en geëvalueerd.
- De kinderen hebben binnen en buiten de mogelijkheid om zonder direct toezicht te spelen. Samen met de kinderen worden afspraken gemaakt hoe binnen en buiten te spelen. Tijdens de intake worden ouders geïnformeerd over de regels en afspraken voor het binnen en buiten spelen.
- Elk kind heeft een mentor die het kind volgt in zijn ontwikkeling en welbevinden. Het kind en de ouders weten welke pedagogisch medewerker de mentor is.
- De mentor vult de Observatielijst Welbevinden BSO 4-13 jaar in.
- Als er signalen of zorgen zijn in de ontwikkeling of welbevinden van het kind dan gaan we het stappenplan Signaleren zorgen zoals beschreven in het Pedagogisch beleidsplan BSO volgen. Indien nodig gaan we werken met het stappenplan van de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.
- We werken met de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld. De meldcode wordt in het teamoverleg BSO besproken en geëvalueerd.
- Pedagogisch medewerkers, vrijwilligers en stagiaires in de BSO worden gekoppeld aan het Personenregister.
- Samen met de kinderen maken we afspraken hoe we met elkaar omgaan, leggen deze afspraken op vast en bespreken deze regelmatig met de kinderen. Grensoverschrijdend gedrag proberen we samen met de kinderen volgens Knap Lastig op te lossen. Indien nodig gaan we het stappenplan van de meldcode volgen voor grensoverschrijdend gedrag bij kinderen.
- We gaan met de kinderen in gesprek over wat normen en waarden zijn en maken gezamenlijke afspraken over de normen en waarden in de BSO. We proberen kinderen weerbaar te maken en te laten aangeven als ze iets niet willen. We spreken met de kinderen af dat ze altijd bij de pedagogisch medewerker voor ondersteuning terecht kunnen.
- Bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld gaan we werken volgens het stappenplan van de meldcode. De aandachtsfunctionaris wordt zo snel mogelijk door de pedagogisch medewerker(s) betrokken.
- In het Beleid Veiligheid en Gezondheid is een achterwachtregeling opgesteld en de medewerkers worden geïnstrueerd over de achterwachtregeling.
- Tijdens het brengen en halen dragen zowel de ouders als de pedagogisch medewerkers de verantwoordelijkheid voor de kinderen. Tijdens dit contactmoment tussen ouders en pedagogisch medewerker(s) wordt de verantwoordelijkheid aan de ander over gedragen. Dit bespreken we tijdens het intakegesprek met de ouders.
- Individuele afspraken met kinderen en ouders worden schriftelijk vastgelegd en bij de kindgegevens toegevoegd. Alle pedagogisch medewerkers kunnen de kindgegevens inzien. In het groepsteam en in het teamoverleg BSO worden individuele afspraken besproken en geëvalueerd.
- We maken met de kinderen afspraken hoe veilig van de basisschool naar de BSO te gaan. We spreken met de kinderen een verzamelplek bij de basisschool af. Gezamenlijk lopen we over het schoolplein naar de poort van onze buitenspeelplaats. Kinderen die een fiets bij zich hebben kunnen deze meenemen naar de BSO. Vervolgens lopen we over het grasveld naar de poort van de BSO en gaan via de achteringang naar binnen. De kinderen met een fiets kunnen deze binnen de poort parkeren. Kinderen die van een andere basisschool met de bus



naar de Schatrovers worden gebracht, worden door de pedagogisch medewerker (chauffeur van de bus) naar binnen gebracht. De kinderen worden geïnstrueerd gebruik te maken van de veiligheidsvoorzieningen in de bus en we houden hier toezicht op. Tevens worden met de kinderen afspraken gemaakt over veilig vervoer in de bus.

- Bij een calamiteit tijdens het lopen naar de BSO of het busvervoer naar de BSO informeren we direct het algemene nummer van de hoofdvestiging en/of het managementteam en vragen ondersteuning. Indien nodig bellen we 112. We informeren de ouders.

Veilig en gezond gebouw en omgeving:

Veilig gebouw:

- De keukendeur blijft open en de kinderen komen alleen onder toezicht in de keuken. wordt vastgezet.
- De deur van de eigen BSO ruimte blijft open.
- We maken de afspraak met de kinderen uit te kijken met spelen in de buurt van ramen. De ramen zijn van dubbel glas, niet van beveiligd glas.
- Als de ramen tijdens de groepstijd geopend zijn, staan ze uitsluitend op kiepstand.
- Bij beschadiging van een raam of indien een reparatie nodig is, wordt contact met de beheerder opgenomen.
- We maken met de kinderen de afspraak uit te kijken met spelen in de buurt van een verwarmingsradiator of verwarmingsbuis.
- In overleg met Jong Nederland bevestigen we materialen aan de muren van de gezamenlijke ruimtes.
- We bevestigen materialen op een veilige en stevige manier aan de muur of het plafond. We bekijken per keer wat de veiligste manier is.
- Snoeren van elektra en verlengkabels proberen we weg te werken en zo kort mogelijk te houden. We wijzen de kinderen op het gevaar van elektra en hoe hier veilig mee om te gaan. Stopcontacten zijn niet beveiligd. We leren de kinderen de stopcontacten niet te gebruiken, dit doen de pedagogisch medewerkers.
- In de binnenruimte en in de buitenruimte is een trap naar de bovenverdieping. De kinderen wordt verboden de trap te gebruiken.
- Afval op de vloer wordt direct verwijderd en opgeruimd.
- We controleren regelmatig of vloermateriaal nog stroef genoeg is en niet beschadigd is.
- We lopen in de binnenruimtes.
- Bij vergiftiging bellen we meteen 112 en hebben de gifstof bij de hand.
- Giftige stoffen worden hoog opgeborgen of achter slot opgeborgen.
- We bewaren lucifers en aanstekers buiten het bereik van kinderen.
- Scherpe kantoorartikelen worden in een afgesloten kast opgeborgen.
- Tassen van medewerkers worden veilig opgeborgen.
- We maken de kast waarin giftige stoffen zijn opgeborgen altijd dicht.
- We bewaren medicijnen buiten het bereik van kinderen.
- Kinderen zijn onder toezicht in de keuken.
- We plaatsen de waterkoker achter op het aanrecht.
- We bergen het snoer van de waterkoker goed op.
- Tijdens het koken wijzen stelen van pannen naar achteren.



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 11

Uitgiftedatum: januari 2024

- We gebruiken zo veel mogelijk de achterste pitten van het fornuis.
- We leren de kinderen wat de rode en de blauwe kleur op de kraan betekent.
- We leren de kinderen dat ze zelf alleen aan de knop van de blauwe kleur mogen komen.
- We plaatsen geen objecten bij de kranen die kinderen als opstapje kunnen gebruiken.
- We leren de kinderen om eerst de warme kraan dicht te draaien en daarna pas de koude kraan dicht te draaien.
- Met de kinderen maken we de afspraak speelmateriaal na gebruik op te ruimen.
- We laten kinderen uitsluitend onder toezicht met scherp of heet gereedschap werken.
- We laten de kinderen in kleine groepjes werken.
- We letten op de jonge kinderen als er met gereedschap wordt gewerkt.
- We geven goede uitleg aan de kinderen hoe om te gaan met het gereedschap.
- We maken de afspraak met de kinderen niet te spelen met het gereedschap.
- We gooien kapot speelgoed of speelgoed met scherpe randen weg.
- We controleren regelmatig of speelgoed nog heel is en zonder scherpe randen.
- We maken de afspraak met de kinderen binnen niet met voorwerpen te gooien.
- We lopen in de binnenruimtes.

Gezond binnenmilieu:

- We ventileren verblijfsruimten zo veel mogelijk.
- De temperatuur wordt regelmatig gecontroleerd en komt niet lager dan 17°C.
- De temperatuur in de groepsruimte is ingesteld op 20°C.
- Bij een temperatuur hoger dan 25°C werken we volgens het hitteprotocol.
- Bij een temperatuur hoger dan 25°C gebruiken we een ventilator, op een veilige manier.
- Ventilatiegedrag wordt aangepast als de activiteit daarom vraagt.
- Temperatuurschommelingen in de ruimtes worden waargenomen.
- Schoonmaak: we werken met een schoonmaakschema, volgens afspraken met Jong Nederland.
- Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen opgeborgen in de berg ruimten en/of keuken.
- We gebruiken normale gangbare huishoudelijke schoonmaakmiddelen.
- Indien nodig wordt meteen schoongemaakt.
- Etensoverblijfselen worden afgesloten bewaard en kruimels worden opgeruimd.
- Afval wordt in gesloten containers of zakken opgeborgen.
- De afvalbakken worden dagelijks geleegd.
- Uitwerpselen van ongedierte wordt direct opgeruimd.
- Bij overlast van vliegen en mieren worden passende maatregelen genomen.
- We gebruiken geen schadelijke bestrijdingsmiddelen.
- Indien schadelijke bestrijdingsmiddelen noodzakelijk zijn, wordt het gebied afgezet.
- We houden ruimtes zo veel mogelijk vrij van allergenen door rekening te houden met planten, textiel, het ophangen van werkjes en het gebruik van materialen.
- Textiel wordt op minimaal 40° gewassen.
- 2^e hands (stoffen) spullen worden gereinigd.



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 11

Uitgiftedatum: januari 2024

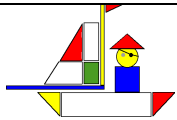
- Gas- en elektrische installaties worden jaarlijks onder beheer van 't Anker gecontroleerd.
- Jong Nederland is verantwoordelijk voor het opslaan van schadelijke en/of giftige stoffen die door Jong Nederland gebruikt worden, zoals gasflessen.
- We gebruiken geen spuitbussen in ruimtes met kinderen.
- Met knutselen gebruiken we lijm op waterbasis.
- In ruimtes met kinderen gebruiken we geen wasbenzine, terpentijn, verf, bijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen.

Inrichting binnenruimte:

- We richten de eigen groepsruimte in volgens de visie van de BSO.
- We richten de andere ruimte flexibel in, een aantal activiteitenplekken en speelmaterialen worden voor aanvang van de BSO klaargezet en na de BSO weer opgeruimd.
- We richten de ruimten overzichtelijk in zodat de kans op botsen en/of struikelen zo klein mogelijk is.
- We zorgen voor voldoende speelruimte en bewegingsruimte voor de kinderen bij de inrichting met tafels, stoelen, kasten en speelhoeken.
- We ruimen rondslingerende materialen op.
- We maken afspraken met de kinderen hoe de binnenruimten (gezamenlijke ruimte, eigen BSO-ruimte en keuken) te gebruiken.
- We controleren apparaten, meubilair, decoratie en speelmateriaal regelmatig op veiligheid om letsel te voorkomen. Worden beschadigingen geconstateerd dan zorgen we er voor dat het gerepareerd wordt of verwijderd.

Inrichting buitenruimten:

- We houden de buitenruimte vrij van vuil door zwerfvuil op te ruimen.
- Er is beplanting en begroeiing in de buitenruimte. We houden toezicht op de kinderen en leren ze hoe om te gaan met de beplanting en de begroeiing.
- De buitenruimte wordt door 't Anker en de gemeente onderhouden.
- Teken worden zo snel mogelijk verwijderd met een tekenpincet of tekenlepel (EHBO-kist) en het wondje wordt gedesinfecteerd. De plek wordt met een watervaste stift omcirkeld. Ouders worden geïnformeerd.
- Kinderen dragen beschermende kleding bij wandelingen in bossen en hoog gras.
- Kinderen worden op teken en tekenbeten gecontroleerd als ze in struiken, hoog gras of bos gespeeld hebben en/of ouders wordt gevraagd hun kind te controleren.
- Bij buiten picknicken zijn we extra alert op bijen en wespen. Wordt een kind door een bij of wesp gestoken gebruiken we het insectenpompje (EHBO-kist). Koelen en informeren de ouders.
- We ruimen afval in de afsluitbare afvalbakken op.
- Het bestrijden van ongedierte besteden we uit aan een bedrijf voor ongediertebestrijding, in overleg met 't Anker.
- De buitenruimte is met een hekwerk en poorten omheind.
- We maken samen met de kinderen afspraken hoe en waar ze in de buitenruimte mogen spelen. We blijven regels en afspraken benoemen.
- We houden rekening met de weersomstandigheden.



- We controleren buitenmaterialen regelmatig. Worden beschadigingen geconstateerd dan zorgen we dat het gerepareerd of verwijderd wordt.
- We beschrijven en melden ongevallen en gevaarlijke situaties op het Formulier ongevallen of het Formulier gevaarlijke situatie. We informeren de leidinggevende en/of staffunctionaris.

Veilig ontdekken binnen en buiten

- We zorgen dat het aanbod van speelmateriaal aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. We observeren de kinderen en spelen in op de behoeften en ontwikkeling van kinderen. We gaan met de kinderen in gesprek om te vragen naar hun behoeften en interesses.
- Het speelmateriaal moet veilig en uitdagend zijn.
- Regelmatig controleren we het speelmateriaal op gebreken of beschadigingen en kijken we of het gerepareerd kan worden.
- We leren de kinderen hoe met de speelmaterialen om te gaan.
- We maken afspraken met de kinderen welke speelmaterialen ze zelf kunnen pakken en opruimen en welke speelmaterialen ze kunnen vragen.
- We maken afspraken met de kinderen waar ze buiten mogen spelen.
- Indien ouders hiervoor toestemming geven mogen kinderen zonder toezicht naar buiten.
- Bij spelen op hoogte proberen we toezicht te houden. We maken afspraken met de kinderen hoe te spelen op hoogte en herhalen deze afspraken regelmatig. We stimuleren en ondersteunen de kinderen waarbij het kind zelf de grens aangeeft.
- We zijn alert dat kinderen met geschikte kleding spelen en letten op capuchon, koordjes en sieraden. Ouders worden tijdens het intakegesprek gewezen op het risico van ongeschikte kleding.
- (Natuurlijke) speeltoestellen en (natuurlijke) speelaangelegenheden zijn passend bij de ontwikkeling en leeftijd van de kinderen, we letten op veiligheid qua hoogte en ondergrond.
- We controleren (natuurlijke) speeltoestellen en (natuurlijke) speelaangelegenheden en geven beschadigingen door aan 't Anker.
- Kinderen spelen buiten met snelheid. We maken samen met de kinderen regels en afspraken en herhalen deze regelmatig.
- We ondersteunen en begeleiden de kinderen in het spelen met snelheid. Het kind geeft zelf zijn grens aan. Bij onveilige situaties grijpen we in en benoemen dit naar het kind.
- Kinderen krijgen geen beschermingsmaterialen aangeboden.
- Samen met de kinderen stellen we regels op over skaten, fietsen, (voet)ballen en leren de kinderen deze regels.
- We maken de afspraak met de kinderen niet over het hek of de omheining te klimmen.
- We proberen zo veel mogelijk te voorkomen dat kinderen met gevaarlijke materialen spelen. We wijzen ze op de gevaren en geven zelf het goede voorbeeld.
- Als we met gevaarlijke materialen spelen of werken met de kinderen dan leren we de kinderen hoe deze materialen te gebruiken en houden toezicht.
- Alle afspraken worden in het team van pedagogisch medewerkers besproken en geëvalueerd.



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 11

Uitgiftedatum: januari 2024

- De vuurplek in de buitenruimte is een risicovolle plek. De vuurplek valt onder de verantwoordelijkheid van Jong Nederland. Met de kinderen wordt afgesproken niet in de vuurplek te spelen. We maken geen gebruik van de vuurplek van Jong Nederland.
- De deur van de buitenbergruimte met materialen van Jong Nederland is altijd op slot en deze buitenbergruimte is niet toegankelijk voor de BSO. Jong Nederland is verantwoordelijk voor deze buitenberging.
- Er is een gezamenlijke buitenberging voor buitenspeelmateriaal van de BSO en van Jong Nederland.
- We leren de kinderen geen gebruik van de brandtrappen te maken. De brandtrappen zijn niet om te spelen.
- Als we gaan spelen op een risicovolle plek dan maken we ter plekke afspraken met de kinderen, zodat de kinderen kunnen zien waar we het over hebben en wat we bedoelen. We blijven afspraken herhalen.
- Tijdens het intakegesprek of vooraf de activiteit op een risicovolle plek worden de ouders hierover geïnformeerd.

Verzorgen:

- Het meubilair in de groepsruimte is zo veel mogelijk afgestemd en passend op de ontwikkeling en leeftijd van de kinderen.
- We leren de kinderen op de juiste wijze gebruik te maken van het meubilair.
- We bieden de kinderen voor hun leeftijd en ontwikkeling geschikte voeding en drinken aan.
- Tijdens eten en drinken zitten de kinderen aan tafel of op de grond.
- We leren de kinderen hoe op een veilige manier om te gaan met hete dranken en hete voeding.
- We werken vanuit de hygiënecode voor de aanschaf van voeding, het bereiden van voeding, het al dan niet koelen van de voeding en de opslag van voeding.
- Als er met eten of drinken geknoeid is dan ruimen we dit meteen op.
- We leren de kinderen juiste eetgewoontes aan.
- We zorgen voor een goede mond- en handhygiëne voor en na het eten (o.a. handen wassen).
- We attenderen de kinderen erop dat ze na een bezoek aan het toilet de handen moeten wassen met zeep.
- Aan kinderen wordt geleerd hoe hun handen te wassen.
- Kinderen drogen hun handen af met wegwerpdoekjes.
- We werken vanuit de hygiënecode en Heel gewoon Handen schoon. Handen worden gewassen:
 - voor het aanraken of bereiden van voedsel
 - voor het eten of helpen met eten
 - voor wondverzorging
 - voor het aanbrengen van zalf of crème
 - na een bezoek aan het toilet
 - na hoesten, niezen of snuiten
 - na het reinigen van vuil materiaal
 - na contact met een vaatdoek of ander vuil textiel
 - na contact met de afvalbak
 - na het verschonen van een kind



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 11

Uitgiftedatum: januari 2024

- na het afvegen van de billen van een kind
- na contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed.
- Pedagogisch medewerkers dragen zorg voor een goede hygiëne bij hoesten en niezen.
- Pedagogisch medewerkers zorgen voor en leren kinderen een goede hygiëne aan bij hoesten en niezen.
- Voor ieder kind wordt per keer een schone papieren tissue gebruikt.
- We leren de kinderen zelf hun neus te snuiten en de tissue weg te gooien in de prullenbak.
- We attenderen de kinderen er op als ze een vieze neus, mond of handen hebben.
- In de zomer handelen we volgens de richtlijnen van het hitteprotocol.
- We vullen een zwembad met of gebruiken water om te sproeien van drinkkwaliteit.
- Het water in zwembadjes wordt dagelijks of bij zichtbare verontreiniging verschoond.
- Zwembadjes worden voor het vullen gereinigd.
- Bij het gebruik van een zwembad is er altijd toezicht van een pedagogisch medewerker.
- In zwembadjes wordt niet gegeten, gedronken of gesnoept.
- Zwembadjes worden na gebruik gereinigd en droog opgeborgen.
- We handelen volgens de richtlijnen van de GGD bij infectieziekten. Bij twijfel of vragen nemen we contact op met de GGD voor advies.
- We handelen volgens het protocol Ziektebeleid kinderen en de Overeenkomst gebruik geneesmiddelen.
- We noteren gegevens over allergieën van het kind bij de kindgegevens.
- Bij bloedcontact volgen de medewerkers de instructie van de EHBO Eerste Hulp aan kinderen.
- Bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed vermengd zijn worden wegwerphandschoenen gedragen.
- Gemorst bloed wordt met handschoenen aan met een tissue verwijderd.
- Vervolgens wordt de ondergrond met water en allesreiniger schoongemaakt.
- Het verontreinigde oppervlak wordt schoongespoeld en gedroogd.
- Het oppervlak wordt daarna met ruim alcohol van 70% gedesinfecteerd.
- Wondjes worden met een waterafstotende pleister afgeplakt.
- Pleisters of verband worden regelmatig (of wanneer ze doordrenkt zijn) verwisseld.
- Met bloed bevulde kleding en linnengoed wordt op 60° C gewassen.
- We zorgen ervoor dat er door de ouders bij bijtincidenten waarbij bloed vrijkomt binnen 24 uur contact wordt opgenomen met huisarts of GGD.
- Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geregistreerd certificaat EHBO Eerste hulp aan kinderen van het Oranje Kruis. Elk jaar vindt er een herhalingscursus plaats voor behoud van het certificaat.